



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
Doctor of Philosophy Program in Management

มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสยาม  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยสยาม

คณะ : บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร : ๒๕๕๐๑๘๑๑๑๐๘๓๗๗

๑. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) : Doctor of Philosophy Program in Management

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Management)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) : ประ.ด. (การจัดการ)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) : Ph.D. (Management)

๓. วิชาเอก

- ไม่มี -

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๔.๑ แบบ ๑.๑ จำนวน ๖๐ หน่วยกิต

๔.๒ แบบ ๒.๑ จำนวน ๖๐ หน่วยกิต

## ๕. รูปแบบของหลักสูตร

### ๕.๑ รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตร ๓ ปี ใช้เวลาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

### ๕.๒ ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

### ๕.๓ การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

### ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ไม่มี -

### ๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (ทวีปริญญา)
- ปริญญาร่วมกับสถาบัน.....

## ๖. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑) เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชา การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยเริ่มใช้หลักสูตรภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๖.๒) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พิจารณาก่อนการอนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรฯในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๔) คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๕) สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- (๑) ผู้ประกอบการธุรกิจ และองค์กรทางสังคม
- (๒) ผู้บริหารองค์กรระดับสูงทั้ง ภาครัฐ และภาคเอกชน
- (๓) นักวิชาการระดับชำนาญการ และนักวิจัย ด้านสังคมศาสตร์
- (๔) นักวิชาการในองค์กรระหว่างประเทศ
- (๕) ผู้บริหารในองค์กรระหว่างประเทศ
- (๖) ที่ปรึกษาทางการบริหารจัดการ

๙. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร\* / อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ <i>(เรียงจากสูงสุดไปต่ำสุด)</i>	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ <i>(เรียงตามหลักบรรณานุกรม)</i>
						หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง	
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	นายไชนันท์ ปัญญาศิริ*	๓๑๐๐๖๐๒๑๘xxxx	Ph.D.  M.A.  ศศ.บ.  ป.	Development Administration, National Institute of Development Administration (NIDA), 2552  Political Science, School of Politics, Indiana University of Pennsylvania, U.S.A., 2540  ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๖  หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๙ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	๖	๖	ตามเอกสารแนบ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (เรียงจากสูงสุด ไปต่ำสุด)	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ  (เรียงตามหลักบรรณานุกรม)
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการจัดการ และวิศวกรรมก่อสร้าง	นายเฉลิมเกียรติ วงศ์นิชทวี*	๓๑๐๑๗๐๐๗๑XXXX	ปร.ด.  M.Const. Mgt.  วศ.บ.  Cert.	การจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม, ๒๕๕๑  Faculty of Built Environment, University of New South Wales (UNSW.), 2541  วิศวกรรมโยธา (เกียรตินิยมอันดับ สอง), สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี, ๒๕๓๔  Value Engineering, Asian Productivity Organization (APO.), Japan Training, Esfahan, Islamic Republic of Iran, 2550	๖	๖	ตามเอกสารแนบ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (เรียงจากสูงสุด ไปต่ำสุด)	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ (เรียงตามหลักบรรณานุกรม)
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
๓	อาจารย์	น.ส.กานต์จิรา ลิ้มศิริธง*	๓๑๐๑๖๐๐๕๒XXXX	D.B.A.  M.M.  M.M.  ศศ.บ.	Marketing, University of Newcastle, NSW, Australia, 2551  Marketing, University of Newcastle, NSW, Australia, 2547  Human Resources, Mahidol University, 2544  ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ๒๕๔๐	๖	๖	ตามเอกสารแนบ

## ๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (๑๙ ชั้น)

### ๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สืบเนื่องมาจากการที่รัฐบาลได้กำหนดวิสัยทัศน์เชิงนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากฐานการผลิตไปสู่ระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนโดยความรู้ นวัตกรรม และ ความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้ตัวแบบ ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่หลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง (middle income trap) ไปสู่สถานะของประเทศที่มีรายได้สูงจากสินค้านวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และ ระบบการผลิตและสินค้าที่มีความเป็นดิจิทัล และจากการที่กลไกในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคปัจจุบัน (new growth engine) ของประเทศได้มีทิศทางที่เปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหารจัดการเทคโนโลยี ซึ่งหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาการจัดการ มีความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถของบุคคลที่จะเติบโตในสายงานผู้บริหารองค์กรระดับสูงทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการพัฒนา การเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแบบดั้งเดิม (traditional SMEs) มาเป็น smart enterprises and start ups ที่เน้นความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprises : IDEs) ที่มุ่งเน้นการสร้างสินค้าและบริการบนฐานความรู้ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะทางด้านวิชาชีพ (professional skill) และทักษะทางสังคมและมนุษยสัมพันธ์ (soft skill) โดยหลักสูตรฯจะสามารถสร้างขีดความสามารถของบุคคลเหล่านี้ในบริบทการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินงานขององค์กรให้มีศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

#### ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศและการบริหารจัดการสาธารณะ (public governance) ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาประเทศจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางสังคมของประเทศไทย ด้านการเตรียมศักยภาพของคนและโครงสร้างพื้นฐานในการสร้างอัตลักษณ์ของความเป็นไทยที่เข้มแข็งแต่ในขณะเดียวกันก็สามารถสร้างการยอมรับและต่อยอดไปสู่สินค้าส่งออกทางวัฒนธรรมในระดับโลกได้

นอกจากนี้ สถานการณ์ในการพัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมไทยเป็นไปในแนวทางที่มีผู้ใฝ่รู้มากขึ้น การศึกษาของประชากรสูงขึ้น พัฒนาการทางสังคม ทำให้เกิดความจำเป็นในการจัดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นด้านการบริหารจัดการ โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่จะจบการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ต้องการฝึกฝนและเพิ่มพูนประสบการณ์ในฐานะนักบริหารที่ต้องใช้ทักษะด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



(soft skill) มากขึ้น ดังที่ยอมรับกันว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (twenty-first century skill)

## ๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกด้านการพัฒนาการทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทำให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตรงกับความต้องการภาคธุรกิจ และของประเทศ โดยหลักสูตรได้มุ่งในการบ่มเพาะความเป็นนักบริหารยุคใหม่ที่มีศักยภาพและความสามารถในการปรับเปลี่ยนได้ตามการเติบโตของเศรษฐกิจ ช่วยให้ตอบสนองธุรกิจและองค์การสาธารณะที่ต้องอาศัยผู้นำ ผู้บริหาร และ บุคลากรที่มีความสามารถในการแข่งขันขององค์การและประเทศได้ นอกจากนี้ยังเป็นการปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้มีโครงสร้างที่สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ที่กำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ ๕๘ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก จากเหตุผลที่ได้กล่าว จึงได้มีการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นระยะในทุกๆ ๕ ปี

### ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ในฐานะของความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศ ที่มีหน้าที่ในการร่วมพัฒนาและขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศให้มีศักยภาพในการแข่งขันพร้อมๆ กับการสร้างความสมดุลที่ยั่งยืนต่อประเทศไทยในบริบทโลกยุคใหม่ มหาวิทยาลัยสยามโดยหลักสูตรดุสิตบัณฑิตการการจัดการจึงต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรดุสิตบัณฑิตทางสาขาการจัดการ (Management) ที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างสมดุลในพลวัตความเปลี่ยนแปลงของระบบโลกยุคใหม่ การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยสยามซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเอกชนที่เป็นแนวหน้าในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยสยาม ดังนี้

- พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร

ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรดุสิตบัณฑิตทางการจัดการ เป็นนักบริหารที่มาจากหลากหลายอาชีพ มีพื้นฐานความเชี่ยวชาญและความสนใจต่างกัน ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคการศึกษา หลักสูตรนี้จึงพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยสยามในการผลิตผู้นำทางความคิดด้านการบริหารจัดการ

- พันธกิจด้านการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม งานวิจัยด้านการบริหารจัดการในองค์การยุคใหม่ สามารถนำไปปรับใช้แก้ปัญหาในด้านการบริหารจัดการในองค์การ การตอบโจทย์ด้านความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงส่งเสริมการทำวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อสังคมไทย

- พันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

คณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษาได้นำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ต่างๆไป ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผ่านการบรรยาย การให้คำปรึกษา ตลอดจน ผลการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ใน องค์การภาครัฐ ธุรกิจเอกชน และ ภาคประชาสังคมต่างๆ

- พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ออกแบบความคิดนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ ผ่านงานวิจัย และการสอดแทรกในการเรียน การสอน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้วัฒนธรรมไทย มีความร่วมสมัย มีความยั่งยืนและมีความร่วมสมัย กับกระแสสากล ผสานจุดแข็งทางวัฒนธรรมไทยเข้ากับบริบทความเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ สามารถ ใช้ขับเคลื่อนความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้ นี่เป็นแนวทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ในแนวทางของศาสตร์การจัดการสมัยใหม่

- พันธกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด รวบรวมข้อมูลต่างๆที่จำเป็นต่อกระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษาในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะผลการประเมินที่ผ่านมา และปฏิบัติตามแผนการ ดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### ๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### ๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ไม่มี -

#### ๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี -

#### ๑๓.๓ การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประชุมเพื่อกำหนดแผนการ ทำงานต่างๆและตรวจสอบการทำภารกิจว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่อย่างไร ทั้งในเรื่องการจัดตารางสอน การจัดทำอาจารย์ผู้สอน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้และสอบคุชชินีพนธ์ ฯลฯ เป็นต้น เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ตรงจากภาคธุรกิจ จึงต้องมี บุคลากรมืออาชีพเข้ามาร่วมสอนด้วย นอกจากนี้ หลักสูตรฯได้ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการเรียน การสอนและการกำกับดูแลการทำคุชชินีพนธ์ อาจารย์ผู้บรรยาย งานวิจัย และงานบริการวิชาการกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอก

## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรดุสิตบัณฑิตการศึกษารวม มหาวิทยาลัยสยาม มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ที่สะท้อน นโยบายการพัฒนาประเทศตามแนวทางประเทศไทย ๔.๐ และ ปรัชญาการอุดมศึกษาไทยร่วมสมัย ตลอดจนการสร้างมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพการจัดการที่เป็นสากลซึ่งหลักสูตรมีแนวปรัชญาที่จะสร้าง ดุสิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วย ภาวะผู้นำ ความเป็นนักวิชาการ นักวิจัย นักวิชาชีพ นักบริหาร และผู้ประกอบการ ที่สามารถใช้ความรู้ทางการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เข้าใจ และประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมของความเป็นผู้นำองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ นำไปสู่ความยั่งยืนของการพัฒนาประเทศตามวาระของสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (UN Agenda of SDGs 17 2030)

#### ๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

สาระสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรดุสิตบัณฑิตทางศาสตร์การจัดการของปีการศึกษา ๒๕๖๑ นี้ มาจากการศึกษาวิจัยหลักสูตรที่ยึดโยงกับ (๑) นโยบายการพัฒนาประเทศที่มุ่งให้สามารถก้าวข้าม “สถานประเทศ ที่ติดกับดักรายได้ปานกลาง” (middle income trap) ด้วยแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ (๒) เป้าหมายในการบริหารประเทศไทยสู่ความยั่งยืนตามแนวทางของสหประชาชาติ (UN sustainable development goals---SDGs) และ (๓) แผนพัฒนาระบบอุดมศึกษาไทยในยุคปัจจุบัน

ตลอดจนการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้บริหารของผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ จึงสามารถกำหนดอัตลักษณ์ (identities) ของหลักสูตรฯ ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรฯ ได้ดังต่อไปนี้

๑) หลักสูตรการจัดการที่ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นมาใหม่นี้ มีเนื้อหาและรายวิชาที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีความเป็นสากล (universality) ครอบคลุมศาสตร์การจัดการที่ก้าวข้ามข้อจำกัดที่จะใช้ได้แต่เฉพาะองค์การภาครัฐหรือภาคเอกชนแต่สามารถนำเสนอองค์ความรู้และเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถปรับใช้ได้ในการบริหารจัดการแบบภาคหรือหุ้นส่วนความร่วมมือในเครือข่ายที่อาจมีทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคม

๒) ผลการวิจัยเชิงสำรวจ โดยสอบถามความเห็นด้วยแบบสอบถามและข้อคำถามต่อผู้ตอบแบบสอบถามสามกลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ และ นักศึกษาปัจจุบัน ถึงคุณลักษณะของหลักสูตรที่จะตอบสนองความต้องการของตลาดและรายวิชาในสาขาการจัดการที่อยากให้มีในหลักสูตร สำรวจเมื่อเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๑ มีความเห็นว่าต้องมีความพร้อมทั้งในด้านทักษะทางวิชาการ อาทิเช่น ความชำนาญในการแสวงหาคำตอบต่อปัญหาและความท้าทายในเชิงการบริหารจัดการที่มาจาก

กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตั้งสมมติฐาน มีระเบียบวิธีวิจัยที่เชื่อถือได้ในกระบวนการแสวงหาคำตอบ

๓) ความพร้อมด้านวิชาชีพ คือการสร้างคณาจารย์บัณฑิตที่มีความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneur) ยุคใหม่ที่สามารถปรับใช้เครื่องมือทางเทคนิคการบริหารต่างๆ ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดและดำเนินกลยุทธ์ที่เน้นนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ทำไปสู่การพัฒนาตนเอง องค์กร สังคม และ ประเทศชาติอย่างยั่งยืน เป็นต้น

๔) เมื่อมองในเชิงผลผลิต (outputs) และ ผลลัพธ์ (outcomes) ที่คาดหวังจากการจัดการเรียนการสอนภายใต้หลักสูตรฉบับนี้ คือการสร้างงานวิจัยในระดับปริญญาเอกที่พัฒนาขึ้นโดยความร่วมมือของผู้เรียนและคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ความรู้ความชำนาญในการสร้างนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มในการพัฒนาองค์กรและสังคมไทยในระดับมหภาค อันเป็นภารกิจที่สถาบันด้านวิชาการควรตอบสนองคืนสู่สังคมด้วยการสร้างและนำผลการวิจัยระดับปริญญาเอกที่มีคุณภาพสามารถนำมาปรับใช้ในกระบวนการบริหารจัดการและพัฒนาประเทศต่อไป

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑) เพื่อสร้างคณาจารย์บัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญชั้นสูงในศาสตร์ด้านการจัดการสมัยใหม่
- ๒) เพื่อสร้าง ต่อยอด และ พัฒนา องค์ความรู้การบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ที่มีความเป็นสากล
- ๓) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีความเป็นผู้ประกอบการบนฐานคิดและการปฏิบัติที่เน้นนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นสากล และ ความรับผิดชอบต่อระบบสังคมและโลก

## ๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวชี้วัด
๑. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)	๑. ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี ๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอย่างน้อยทุกรอบ ๕ ปี	๑. รายงานผลการประเมินหลักสูตร/หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้นไป ๒. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวชี้วัด
<p>๒. หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตและงานวิจัยที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ๔.๐ และสอดคล้องกับUN-SDGs ในด้านความยั่งยืนของประเทศไทยในประชาคมโลก</p>	<p>๑. สร้างเครือข่ายองค์การแห่งการเรียนรู้ทักษะของศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนของคณะให้เป็นชุมชนด้านวิชาการการสร้างนวัตกรรมทางความคิดด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๒. ออกแบบโครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยของคณะที่ต้องสามารถปรับใช้ความรู้สมัยใหม่ในการยกระดับการพัฒนาประเทศไปสู่ความเป็น ๔.๐ และสอดคล้องกับ UN-SDGs</p>	<p>๑. จำนวนชิ้นงานวิจัยของนักศึกษาที่สอบโครงร่าง (สามบท) ผ่านแล้ว</p> <p>๒. จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่ม ๑</p>
<p>๓. เป็นหลักสูตรที่มีความเป็นสากลในด้านหลักคิด วิธีการ และเทคนิคการบริหารจัดการที่มุ่งสร้างผู้นำและผู้ประกอบการในองค์กรยุคใหม่</p>	<p>๑. จัดทีมคณาจารย์ผู้สอนและที่ปรึกษางานวิจัยที่เป็นสหวิทยาการรวมผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์การบริหารจัดการสมัยใหม่และการวิจัยที่แก้ไขปัญหาในบริบทของ disruptive economy</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานและองค์การที่มีศักยภาพด้านการบริหารจัดการบนฐานขององค์ความรู้และประสบการณ์ยุคใหม่ระดับโลก</p> <p>๓. ส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนสร้างเสริมทักษะ วิธีคิด ตลอดจนบุคลิกความเป็นผู้นำแบบสากลรวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษ</p>	<p>๑. อัตราผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาตามกำหนด หรือก่อนกำหนด</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งต่างๆ</p> <p>๓. ผลการสอบภาษาอังกฤษของผู้เรียน</p>

## หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑.๑ ระบบ

ภาคการศึกษาปกติ แบบระบบทวิภาค โดยแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์

#### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเคียงกับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

#### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

#### ๒.๑ วัน-เวลา ในการดำเนินการ การเรียนการสอน

วัน-เวลาดนออกราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

#### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

##### แบบ ๑.๑

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาในสถาบันการศึกษาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ/หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือ สภามหาวิทยาลัยสยาม ให้การรับรอง
- มีประสบการณ์ด้านงานวิจัยและมีผลงานการวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือ เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรหรือสถาบันระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- สอบผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

### แบบ ๒.๑

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาในสถาบันการศึกษาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ/หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือ สภามหาวิทยาลัยสยาม ให้การรับรอง
- สอบผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

### ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในบางสาขาที่ไม่ตรงสาย อาจไม่มีพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นต่อการศึกษา อาทิ พื้นฐานความรู้ด้านทฤษฎีการบริหารจัดการและการทำวิจัยทางสังคมศาสตร์ หรือ นอกจากนี้อาจมีนักศึกษาที่มีข้อจำกัดด้านภาษาอังกฤษ

### ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

จัดให้นักศึกษาเรียนวิชาปรับพื้นฐานด้านทฤษฎีการบริหารจัดการและการทำวิจัยทางสังคมศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในบางสาขาที่ไม่ตรงสาย และจัดให้นักศึกษาเรียนวิชาปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาที่มีข้อจำกัดด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นต่อการศึกษาในหลักสูตร

### ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ ๕ ปี

รับนักศึกษาปีการศึกษาละ ๑๕ คน และคาดว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ชั้นปีที่ ๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๑๕	๑๕	๑๕
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕	๕
รวม	๑๕	๓๐	๔๕	๕๐	๕๐
ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	๑๐	๑๐

## ๒.๖ งบประมาณตามแผน

### ๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวด	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. ค่าบำรุงการศึกษา	๘๑๗,๕๐๐.-	๑,๓๕๗,๕๐๐.-	๑,๘๙๗,๕๐๐.-	๒,๔๙๗,๕๐๐.-	๒,๔๙๗,๕๐๐.-
๒. ค่าหน่วยกิต	๑,๘๐๐,๐๐๐.-	๓,๒๔๐,๐๐๐.-	๔,๖๘๐,๐๐๐.-	๔,๖๘๐,๐๐๐.-	๔,๖๘๐,๐๐๐.-
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	๒,๖๑๗,๕๐๐.-	๔,๕๙๗,๕๐๐.-	๖,๕๗๗,๕๐๐.-	๗,๑๗๗,๕๐๐.-	๗,๑๗๗,๕๐๐.-

### ๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต (ค่าสอน)	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๒,๗๐๐,๐๐๐.-	๓,๙๐๐,๐๐๐.-	๓,๙๐๐,๐๐๐.-	๓,๙๐๐,๐๐๐.-
๒. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	๓๐๐,๐๐๐.-	๕๕๐,๐๐๐.-	๗๘๐,๐๐๐.-	๙๘๐,๐๐๐.-	๙๘๐,๐๐๐.-
๓. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	๑๕,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	๓๙,๐๐๐.-	๔๙,๐๐๐.-	๔๙,๐๐๐.-
๔. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๒,๐๐๐.-	๒๑,๖๐๐.-	๓๑,๒๐๐.-	๓๙,๒๐๐.-	๓๙,๒๐๐.-
๕. เงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์)	๑๒๐,๐๐๐.-	๒๑๖,๐๐๐.-	๓๑๒,๐๐๐.-	๓๙๒,๐๐๐.-	๓๙๒,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๑,๙๕๗,๐๐๐.-	๓,๕๑๔,๖๐๐.-	๕,๐๖๒,๒๐๐.-	๕,๓๖๐,๒๐๐.-	๕,๓๖๐,๒๐๐.-

## ๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลผ่านอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ).....

## ๒.๘ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ และเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕



### ๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### ๓.๑ หลักสูตร

##### ๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวม

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๖๐ หน่วยกิต ซึ่งไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดไว้

##### ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

###### แบบ ๑.๑ เน้นการวิจัยโดยทำวิทยานิพนธ์

ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ๖๐ หน่วยกิต (ทั้งนี้อาจต้องเรียนวิชาอื่นๆ เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

๑. วิทยานิพนธ์	๖๐	หน่วยกิต
(จำนวนหน่วยกิต รวม	๖๐	หน่วยกิต)

###### แบบ ๒.๑ ทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา

ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องศึกษารายวิชา ๒๔ หน่วยกิต และการทำวิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต

๑. รายวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
๒. รายวิชาบังคับ	๑๘	หน่วยกิต
๓. รายวิชาเลือก (อย่างน้อย)	๖	หน่วยกิต
๔. วิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต
(จำนวนหน่วยกิต รวม	๖๐	หน่วยกิต)

#### รหัสรายวิชาในหลักสูตร

#### ความหมายของตัวเลขในหลักสูตร

๙๒๐-XXX	หมายถึง	รหัสประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๗๐๐-XXX	หมายถึง	หมวดกลุ่มวิชาเรียนร่วมระดับบัณฑิตวิทยาลัย
๙๒๐-๑XX	หมายถึง	หมวดกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน
๙๒๐-๒XX	หมายถึง	หมวดกลุ่มวิชาบังคับ
๙๒๐-๓XX	หมายถึง	หมวดกลุ่มวิชาเลือก
๙๒๐-๔XX	หมายถึง	หมวดการทำวิทยานิพนธ์

๓.๒ รายวิชา

รหัสวิชา	หมวดวิชา / ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน</b>		
๗๐๐-๑๑๑	๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Research Methodology in Social Science)	ไม่นับหน่วยกิต (๓-๐-๖)
๗๐๐-๑๐๐	๒. ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา (Foundation English for Graduate Study)	ไม่นับหน่วยกิต (๓-๐-๖)
๙๒๐-๑๐๖	๓. องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	ไม่นับหน่วยกิต (๓-๐-๖)
<b>หมวดวิชาบังคับ</b>		
๙๒๐-๒๑๑	๑. ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Modern Organizational and Management Theories)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๒๑๒	๒. ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืน (Competitiveness and Sustainability)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๒๑๓	๓. ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการระดับโลก (Global Leadership and Entrepreneurship)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๒๑๔	๔. การวิเคราะห์สถิติเพื่อการวิจัย (Statistical Analysis for Research)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๒๑๕	๕. สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารจัดการ (Seminar on Contemporary Issues in Management)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๒๑๖	๖. สัมมนาวิทยานิพนธ์ (Seminar on Dissertation)	๓ (๓-๐-๖)
<b>หมวดวิชาเลือก (อย่างน้อย ๖ หน่วยกิต)</b>		
๙๒๐-๓๒๒	๑. การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน (Design Thinking and Disruptive Innovation)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๓๒๓	๒. สัมมนาการจัดการธุรกิจยุคใหม่ (Seminar on Modern Business Management)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๓๒๔	๓. สัมมนาการจัดการข้ามวัฒนธรรม (Seminar on Cross Cultural Management)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๓๒๕	๔. พฤติกรรมองค์การขั้นสูง (Advanced Organization Behavior)	๓ (๓-๐-๖)
๙๒๐-๓๒๖	๕. สัมมนาธุรกิจและการประกอบการในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (Seminar on Business and Entrepreneurship in ASIA-Pacific Region)	๓ (๓-๐-๖)

รหัสวิชา	หมวดวิชา / ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๙๒๐-๓๒๗	๖. สัมมนาธรรมาภิบาลภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม (Seminar on Governance of Public Sector, Business and Civil Society)	๓ (๓-๐-๖)
<b>หมวดการทำวิทยานิพนธ์</b>		
๙๒๐-๔๐๒	• วิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ๑.๑) (Dissertation)	๖๐
๙๒๐-๔๐๓	• วิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ๒.๑) (Dissertation)	๓๖

### ๓.๔ แผนการศึกษา

ให้เป็นไปตามที่คณะวิชาต่างๆ กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน

#### แผนการศึกษา (สำหรับแผน ๑.๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ

ปีที่ ๑			
ภาค ๑	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๑๐๕	การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า	-
	รวม		-
ภาค ๒	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๒	วิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ๑.๑)	๑๑
	รวม		๑๑
ภาคฤดูร้อน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๒	วิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ๑.๑)	๑๑
	รวม		๑๑

**ปีที่ ๒**

ภาค ๑	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๒	ดุซงึนินพนธ์ (สำหรับแผน ๑.๑)	๑๑
	รวม		๑๑

ภาค ๒	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๒	ดุซงึนินพนธ์ (สำหรับแผน ๑.๑)	๑๒
	รวม		๑๒

ภาคฤดูร้อน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๒	ดุซงึนินพนธ์ (สำหรับแผน ๑.๑)	๑๒
	รวม		๑๒

**ปีที่ ๓**

ภาค ๑	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๐	ประเมินความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์	-
	รวม		-

ภาค ๒	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๐	ประเมินความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์	-
	รวม		-

ภาคฤดูร้อน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๐	ประเมินความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์	-
	รวม		-

แผนการศึกษา (สำหรับแผน ๒.๑)  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ

**ปีที่ ๑**

ภาค ๑	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๓๐๐-๑๑๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	ไม่มีหน่วยกิต
	๙๒๐-๒๑๑	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
	๙๒๐-๒๑๒	ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืน	๓(๓-๐-๖)
รวม			๖

ภาค ๒	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๒๑๓	ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการระดับโลก	๓(๓-๐-๖)
	๙๒๐-๒๑๔	การวิเคราะห์สถิติเพื่อการวิจัย	๓ (๓-๐-๖)
	๙๒๐-๒๑๕	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารจัดการ	๓(๓-๐-๖)
รวม			๙

ภาคฤดูร้อน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๓XX	วิชาเลือก ๑	๓(๓-๐-๖)
	๙๒๐-๓XX	วิชาเลือก ๒	๓(๓-๐-๖)
รวม			๓

**ปีที่ ๒**

ภาค ๑	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๒๑๕	สัมมนาคุณูนิพนธ์	๓(๓-๐-๖)
	รวม		

ภาค ๒	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๑๐๕	การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า	-
	รวม		

ภาคฤดูร้อน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๓	คุณูนิพนธ์	๙
	รวม		

**ปีที่ ๓**

ภาค ๑	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๓	ดุซงึนินพนธ์	๙
	รวม		๙

ภาค ๒	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๓	ดุซงึนินพนธ์	๙
	รวม		๙

ภาคฤดูร้อน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	๙๒๐-๔๐๓	ดุซงึนินพนธ์	๙
	รวม		๙

**๓.๕ คำอธิบายรายวิชา**

**๓.๕.๑ หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)**

๗๐๐-๑๑๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Research Methodology in Social Science)	ไม่นับหน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทั้งงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การอ้างอิง ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>Research methods in Social Science including both qualitative and quantitative research; research design; research tools; sampling method; data collection and analysis, statistics for research, hypothesis formulation and testing; references and ethical aspects in researching.</p>		

๗๐๐-๑๐๐	ภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา (Foundation English for Graduate Study)	ไม่นับหน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>ทักษะทางภาษาอังกฤษ เน้นฟัง พูด อ่าน เขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงผสานกันทั้ง ๔ ทักษะ โดยอาศัยการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเป็นรากฐาน เพื่อช่วยให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>English Language proficiency in the four basic language skills of listening, speaking, reading and writing ; the grammatical study as a structural basis enables correct language usage.</p>		

๙๒๐-๑๐๖	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	ไม่นับหน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>วิวัฒนาการของทฤษฎี แนวความคิดและกระบวนการบริหารจัดการองค์การ ระบบโครงสร้างและสิ่งแวดล้อมองค์กร บทบาทหน้าที่ ความท้าทายของผู้บริหารในบริบทขององค์กรสมัยใหม่</p> <p>Evolution of theories, concepts and paradigms of organization management; organizational system structure and environment; roles, functions and challenges of manager in the context of modern organization.</p>		

### ๓.๕.๒ หมวดวิชาบังคับ (๑๘ หน่วยกิต)

๙๒๐-๒๑๑	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Modern Organizational and Management Theories)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>การวิเคราะห์องค์การในบริบทของสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์องค์การ การออกแบบองค์การ การทำงานขององค์การ การเรียนรู้้องค์การ วัฒนธรรมองค์การ การบริหารจัดการบนการพึ่งพาทรัพยากร รูปแบบองค์การเครือข่ายความเป็นสถาบันและความชอบธรรมขององค์การ</p> <p>An analysis of organizations in the context of environment; organizational strategies designs, and performance ; organizational learning; organizational culture; managing resource dependencies; network forms of organization, institutions and organizational legitimacy.</p>		

๙๒๐-๒๑๒	ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืน (Competitiveness and Sustainability)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>การวิเคราะห์บริบทการแข่งขัน เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนขององค์การ สังคม และประเทศชาติ ศึกษานโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์ และการประเมินข้อได้เปรียบเสียเปรียบ การกำหนดสถานะในการแข่งขัน การสร้างและบริหารจัดการเครือข่ายองค์กร การระบุและมุ่งสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการองค์การ</p> <p>An analysis of competing scenarios; technology and innovation leading to capacity building and sustainability of the organizations; societies and nations ; policy and strategic study; tools for evaluation and synthesizing organizational strengths and weaknesses; business positioning; cluster management and networking; identifying and steering towards sustainable goals.</p>		

๙๒๐-๒๑๓	ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการระดับโลก (Global Leadership and Entrepreneurship)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>สาระสำคัญของภาวะผู้นำ และความเป็นผู้ประกอบการ ครอบคลุมทั้งแนวทางการศึกษาเชิงบุคลิกภาพ เชิงพฤติกรรม เชิงสถานการณ์ เชิงการสร้างการเปลี่ยนแปลง และมุมมองต่างๆ ต่อภาวะผู้นำยุคใหม่ และมุ่งศึกษาความเป็นผู้ประกอบการ ของผู้นำองค์กรในเครือข่ายโลกสมัยใหม่ ศึกษาความรู้จากกรณีศึกษาต่างๆ ของผู้ประกอบการเชิงธุรกิจ และการประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อสร้างผู้ประกอบการภายในองค์กรยุคใหม่</p> <p>Essence and nature of leadership and entrepreneurship including personality approach, behavioral approach, contingency approach, transformational approach, additional perspectives on modern leadership and entrepreneurial of modern organization in global networks ; case studies on entrepreneurship and adaptation of the ideas to create “intrapreneurship” in modern organization</p>		

๙๒๐-๒๑๔	การวิเคราะห์สถิติเพื่อการวิจัย (Statistical Analysis for Research)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>หลักสถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความถดถอยและค่าสหสัมพันธ์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัยทางสถิติ</p> <p>Principles of statistics for Social Science research; data analytical techniques; hypothesis testing methods; analysis of variance; regression analysis; and correlations; statistical program for data analysis and statistical data presentation.</p>		

๙๒๐-๒๑๕	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารจัดการ (Seminar on Contemporary Issues in Management)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>การประยุกต์ใช้ แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการยุคใหม่ การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการระดับโลก ความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืน การกำหนดและนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>Application of modern organization and management theories; design thinking and disruptive technology; global leadership and entrepreneurship; competitiveness and sustainability; formulation and presentation of Ph.D. dissertation topic.</p>		



๙๒๐-๒๑๖	สัมมนาคุณนิตินิพนธ์ (Seminar on Dissertation)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>การเรียนรู้ ระเบียบ แบบแผนวิธีการ การคิดและปรับปรุงหัวข้องานวิจัย การทำแผนที่ความคิดของกระบวนการวิจัย การทำโครงร่างงานวิจัย การออกแบบวิจัยการสร้างเครื่องมือวิจัย การพัฒนาโครงร่างงานวิจัยที่มีกรอบแนวคิดที่ชัดเจน พร้อมสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลจากนิยามปฏิบัติการได้อย่างชัดเจน</p> <p>Learning of the patterns, methods, concepts and research topic refinement; roadmap of research process; research proposal; research design; research tools; development of a well-refined conceptual framework and data collection tools based on clear operationalization of the concepts.</p>		

**๓.๕.๒ หมวดวิชาเลือก (อย่างน้อย ๖ หน่วยกิต) โดยเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ หรือ  
รายวิชาที่เปิดสอนในระดับคุณนิตินิพนธ์**

๙๒๐-๓๒๒	การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน (Design Thinking and Disruptive Innovation)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>แนวคิด โลกทัศน์ ปรัชญา และการประยุกต์ใช้กระบวนการการคิดเชิงออกแบบ และ การใช้เครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมเชิงพลิกผัน ผ่านกรณีศึกษาที่โดดเด่นต่างๆ ศึกษาความสำคัญของปัจจัยมนุษย์ในการสร้างความสำเร็จของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การศึกษาเชิงปฏิบัติการ การจินตทัศน์ แผนที่ความคิด การเล่าเรื่อง การจำลองสถานการณ์ การสร้างสรรค์คำตอบใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ รูปแบบทางธุรกิจแนวใหม่ ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมที่พลิกผัน ในบริบทของการบริหารจัดการยุคใหม่ การนำเสนอโครงการกลุ่มที่ผู้เรียนต้องแสดงการออกแบบหรือการออกแบบใหม่ของความคิดและนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ</p> <p>Concepts, overview, philosophy, and applied case studies on design thinking process and tools that drive disruptive innovation; roles of people in successful design workshop on visualization, mapping, and storytelling to create solutions, new ideas, business models and disruptive innovation in modern management context; comprehensive presentation of group project and comprehensive presentation on designing or redesigning management ideas and innovation.</p>		

๙๒๐-๓๒๓	สัมมนาการจัดการธุรกิจยุคใหม่ (Seminar on Modern Business Management)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>แนวคิดด้านการจัดการและผลกระทบของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ที่มีต่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของการจัดการธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ 21 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ เพื่อการจัดการธุรกิจ</p> <p>Impacts of new technologies and new media on management of modern business; changing role of business management in the 21<sup>st</sup> century; analysis of general data and big data for business management.</p>		

๙๒๐-๓๒๔	สัมมนาการบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรม (Seminar on Cross Cultural Management)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>พัฒนาการและแนวคิดการจัดการเชิงเปรียบเทียบ การบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางสถาบัน สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การติดต่อสื่อสารต่างวัฒนธรรม การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การจูงใจต่างวัฒนธรรม ภาวะผู้นำต่างวัฒนธรรม การบริหารจัดการความหลากหลายในองค์กร กรณีศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการในภูมิภาคต่างๆ</p> <p>Evolution and concept of comparative management; cross -cultural management; institutional environment; cultural environment; inter-cultural communication; international negotiation; cross-cultural motivation; cross-cultural leadership and diversity management in organization; comparative case studies on management in diverse regions.</p>		

๙๒๐-๓๒๕	พฤติกรรมบุคคลในองค์การขั้นสูง (Advanced Organization Behavior)	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<p>พฤติกรรมบุคคลในองค์การสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของมนุษย์ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับองค์การ ความรู้และมุมมองร่วมสมัย ในการนำองค์การไปสู่ความเปลี่ยนแปลง ศึกษาการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารความเปลี่ยนแปลงองค์การ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวและสร้างนวัตกรรมใหม่ขององค์การ</p> <p>Personnel behavior in modern organization; relationship of human behavior in the context of organization; knowledge and contemporary perspectives relating to change management techniques in organization to increase organization's competency on adaptation and innovation.</p>		

๙๒๐-๓๒๖	<b>สัมมนาธุรกิจและการประกอบการในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก</b> <b>(Seminar on Business and Entrepreneurship in ASIA-Pacific Region)</b>	<b>๓ หน่วยกิต</b> (๓-๐-๖)
<p>การประกอบการภาคธุรกิจเอกชน การค้าการลงทุนในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก กรณีศึกษากลุ่มทุนข้ามชาติ และ การประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศอาเซียนและประเทศคู่ค้าในภูมิภาค การวิเคราะห์เปรียบเทียบขีดความสามารถเชิงการแข่งขันของประเทศอาเซียน กลยุทธ์การขยายธุรกิจของผู้ประกอบการไทยในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก</p> <p>Business sector entrepreneurial; trading and Investment in Asia-Pacific region; case studies on transnational business in ASEAN countries and their major trading partners; comparative analysis on competitiveness of ASEAN nations; business expansion strategies of Thai entrepreneurs in Asia-Pacific region.</p>		

๙๒๐-๓๒๗	<b>สัมมนาธรรมภิบาลภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม</b> <b>(Seminar on Governance of Public Sector, Business and Civil Society)</b>	<b>๓ หน่วยกิต</b> (๓-๐-๖)
<p>ความหมาย หลักการ ตัวชี้วัด การประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคม บรรษัทภิบาล การรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ผู้ประกอบการทางสังคม การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณวิชาชีพ และ ความสำนึกรับผิดชอบ</p> <p>Meaning, principles, indicators, and application of good governance in public and private business enterprises and civil society, good corporate governance, corporate social responsibility (CSR); social entrepreneur, application of the principle of good governance,, professionalism and accountability</p>		

### ๓.๕.๒ ทมวดุษฎีนิพนธ์

๙๒๐-๔๐๒	<b>ดุษฎีนิพนธ์ (แผน ๑.๑)</b> <b>(Dissertation)</b>	<b>๖๐ หน่วยกิต</b>
<p>ค้นคว้าวิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนดุษฎีนิพนธ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตรฯ</p> <p>Researching, data collection, data analysis, and dissertation writing under the supervision of academic advisors, in accordance to the regulations of the Graduate School of Management.</p>		

๙๒๐-๔๐๓	ดุชนีพนธ์ (แผน ๒.๑) (Dissertation)	๓๖ หน่วยกิต
<p data-bbox="247 315 1442 409">ค้นคว้าวิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนดุชนีพนธ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตรฯ</p> <p data-bbox="247 427 1442 571">Researching, data collection, data analysis, and dissertation writing under the supervision of academic advisors, in accordance to the regulations of the Graduate School of Management.</p>		

๓.๖ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ <i>(เรียงจากสูงสุดไปต่ำสุด)</i>	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ <i>(เรียงตามหลักบรรณานุกรม)</i>
						หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง	
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	นายไชยนันท์ ปัญญาศิริ	๓๑๐๐๖๐๒๑๘XXXX	Ph.D.  M.A.  ศศ.บ.  ป.	Development Administration, National Institute of Development Administration (NIDA), 2552  Political Science, School of Politics, Indiana University of Pennsylvania, U.S.A., 2540  ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๖  หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๙ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	๖	๖	ตามเอกสารแนบ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (เรียงจากสูงสุด ไปต่ำสุด)	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ (เรียงตามหลักบรรณานุกรม)
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการจัดการ และวิศวกรรมก่อสร้าง	นายเฉลิมเกียรติ วงศ์นิขทวิ	๓๑๐๑๗๐๐๗๑XXXX	ปร.ด.  M.Const. Mgt.  วศ.บ.  Cert.	การจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม, ๒๕๕๑  Faculty of Built Environment, University of New South Wales (UNSW.), 2540  วิศวกรรมโยธา (เกียรตินิยมอันดับ สอง), สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี, ๒๕๓๔  Value Engineering, Asian Productivity Organization (APO.), Japan Training, Esfahan, Islamic Republic of Iran, 2550	๖	๖	ตามเอกสารแนบ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (เรียงจากสูงสุด ไปต่ำสุด)	สาขา/สถาบัน/ปีที่ยจบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ (เรียงตามหลักบรรณานุกรม)
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
๓	อาจารย์	น.ส.กานต์จิรา ลิ้มศิริธง	๓๑๐๑๖๐๐๕๒xxxx	D.B.A.  M.M.  M.M.  ศศ.บ.	Marketing, University of Newcastle, NSW, Australia, 2551  Marketing, University of Newcastle, NSW, Australia, 2547  Human Resources, Mahidol University, 2544  ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ๒๕๔๐	๖	๖	ตามเอกสารแนบ

#### ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

##### ๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- ไม่มี -

##### ๔.๒ ช่วงเวลาจัดประสบการณ์ภาคสนาม

- ไม่มี -

##### ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

- ไม่มี -

#### ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

##### ๕.๑ คำอธิบายโดยย่อของการทำโครงการฯ หรืองานวิจัย

ให้มีการศึกษาเฉพาะหัวข้อ หรือปัญหา เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาตามหัวข้อต่างๆ โดยมีการให้คำปรึกษาตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งครอบคลุมการทำวิจัยที่สัมพันธ์กับศาสตร์ของหลักสูตร โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดความเป็นมาของปัญหา วัตถุประสงค์ที่ต้องการเรียนรู้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน ขอบข่ายการศึกษา สิ่งมุ่งหวังตามมาตรฐานการเรียนรู้

##### ๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของโครงการหรืองานวิจัย

- มีองค์ความรู้จากการวิจัย
- สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีการวิจัย
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้ดี
- สามารถใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปต่างๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ
- ผ่านการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของงานวิจัยจากโปรแกรมตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

##### ๕.๓ ช่วงเวลา

ให้อยู่ในกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

##### ๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตร แบบ ๑.๑ เน้นการทำวิจัย จำนวน ๖๐ หน่วยกิต

หลักสูตร แบบ ๒.๑ เน้นการทำวิจัยและเรียนรายวิชา จำนวน ๓๖ หน่วยกิต



#### ๕.๕ การเตรียมการ

กำหนดให้มีชั่วโมงการเรียนรู้กระบวนการวิจัย การกำหนดให้มีชั่วโมงการให้คำปรึกษาการทำวิจัย และการจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา

#### ๕.๖ กระบวนการประเมินผล

มีการจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของการศึกษารายวิชาหรืองานดุษฎีนิพนธ์ มีบันทึกการให้คำปรึกษา และการประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอตามระยะเวลาที่ทางคณะฯ ได้จัดไว้ และไปสู่กระบวนการประเมินผลโดย (๑) การสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ และ (๒) การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์

## หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นอกเหนือจากการวางระบบให้นักศึกษาได้เรียนรู้ตามแผนการศึกษาแล้ว ในหลักสูตรได้วางแผนให้มีกิจกรรมการบรรยายพิเศษ หรือ การสัมมนาเฉพาะด้านเพื่อเสริมสร้างทักษะเฉพาะด้านให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาแบบสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น มีความมุ่งมั่นในการให้บริการแก่สังคมด้วยวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล โดยให้มีวิทยากรที่มีความชำนาญงานและประสบการณ์ที่หลากหลาย

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑) มีความเป็นผู้ประกอบการบนฐานคิดและการปฏิบัติที่เน้นนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นสากล	มีระบบการเรียนแบบ interactive เน้นการฝึกอบรมและการสัมมนาเพื่อสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ ในสาขาการจัดการ
๒) มีความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญขั้นสูงในศาสตร์ด้านการจัดการสมัยใหม่	มีการมอบหมายงานที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสให้สามารถประยุกต์ใช้กับงานจริงได้
๓) มีจรรยาบรรณ ความเป็นมืออาชีพ (professionalism) และมีความรับผิดชอบต่อระบบองค์การ ระบบสังคมและระบบโลก	มีการสอดแทรกในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของจรรยาบรรณวิชาชีพซึ่งคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
๔) สามารถ ต่อยอด และ พัฒนา องค์ความรู้การบริหารจัดการองค์การยุคใหม่ที่มีความเป็นสากลเข้ากับบริบทของประเทศไทย	มีกิจกรรมในรายวิชาของหลักสูตรให้โอกาสในการพัฒนาการสิ่งที่เรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ในช่วงรายวิชาที่เป็นงานกลุ่ม
๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีเป็นอย่างดี	ให้อ่าน สรุป วิเคราะห์และ นำเสนอข้อมูลข่าวสารเป็นภาษาอังกฤษ และ ใช้ระบบฐานข้อมูลข่าวสารและเน้นสื่อดิจิทัลในการทำงาน
๖) มีการพัฒนาภาวะผู้นำให้มีวิสัยทัศน์และสามารถเป็นผู้นำในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์การ ระดับชาติและระดับนานาชาติ	เน้นการให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนาการทำงานในองค์การ และ ร่วมกันพัฒนางานวิจัยที่สามารถนำไปปรับใช้ในเชิงนโยบายระดับชาติและนานาชาติ

## ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ๕ ด้าน

### ๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตกับผู้อื่นในสังคมอย่างสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อีกทั้งสามารถดำเนินงานให้เกิดความสำเร็จทางธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับการศึกษา นักศึกษาควร มีคุณสมบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ประการดังนี้

- รู้จักเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- ความมีวินัยและตรงต่อเวลา
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### ๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเพื่อใช้เป็น เครื่องมือปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ฝึกให้รู้จัก หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งจัดให้มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้การยกย่องการทำความดีและ ผู้ทำประโยชน์ต่อส่วนรวม

#### ๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินความสุจริตและมีคุณธรรมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนและการสอบ
- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่นการการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การเข้าร่วม กิจกรรมในชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คือมี integrity และ accountability

### ๒.๒ ด้านความรู้

#### ๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาที่ศึกษาในสาขาวิชาการบริหาร มีความรู้ที่จะใช้ ประกอบอาชีพและพัฒนาสังคมได้ดีขึ้น ตามมาตรฐานความรู้ที่ต้องครอบคลุมดังนี้

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชา การบริหารจัดการ
- สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ อธิบาย และประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาได้

- สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการองค์การ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

การทดสอบมาตรฐานความรู้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากการสอบของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

### ๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการใช้วิธีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ยังควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการไปศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการใช้ความรู้กับสถานการณ์จริง

### ๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาด้วย

- การทดสอบเมื่อจบบทเรียน การสอบปลายภาคในรายวิชาที่เรียน การสอบประมวลความรู้ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

- การประเมินจากรายงานเดี่ยวหรือรายงานกลุ่มที่นักศึกษาจัดทำ

- การประเมินจากกรณีศึกษา แผนงาน และ/หรือ โครงการที่นักศึกษาทำและนำเสนอ

- การประเมินจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษาในรายวิชา

## ๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

### ๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ดีขึ้นเมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับความรู้ที่เก็บเกี่ยวได้มาจากการเรียนการสอนในศาสตร์การจัดการ เน้นให้นักศึกษาหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหาวิธีการแก้ไขปัญหาทั้งแนวคิดด้วยตนเอง โดยไม่มีลักษณะการท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- คิดอย่างมีวิจารณญาณได้อย่างเป็นระบบ

- สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินองค์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาทางการบริหารได้อย่างเหมาะสม

## ๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ให้ใช้กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- ใช้กรณีศึกษาด้านการบริหารจัดการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ใช้การอภิปรายกลุ่ม
- ให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้ทักษะในการบริหารจัดการตนเองเพื่อการเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการ

การจัดการอย่างสมบูรณ์แบบ

## ๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาสามารถทำได้โดยการผ่านทาง การสอบด้วยข้อสอบที่ต้องการให้ผู้เรียนต้องสามารถการแก้ไขปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ไขปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาด้วยความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการให้เลือกคำตอบที่ถูกมา คำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ

ให้มีการประเมินสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการทำรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยแบบทดสอบ หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## ๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาในหลักสูตร เป็นผู้บริหารที่ต้องรู้จักการสร้างและบริหารเครือข่ายกับผู้อื่น หรือ อยู่ภายใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการในการปลูกฝังและพัฒนาคุณสมบัติต่างๆ ให้แก่นักศึกษาในระหว่างเรียน หรือ ให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
- สามารถเรียนรู้ที่จะใช้ทักษะทางสังคมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือของผู้ร่วมทีมทำงาน

### ๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายในชั้นเรียน การทำกรณีศึกษาและโครงการต่างๆ ทั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล

ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นๆ หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการเก็บข้อมูลวิจัยอย่างเป็นระบบ

### **๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

คุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดประเมินผลได้ร่วมกับคุณสมบัตินข้อ ๕.๑ ๕.๒ และ ๕.๓ ได้ในระหว่างทำกิจกรรมร่วมกัน หรือประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

### **๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการใช้หลักการบริหารจัดการ**

#### **๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการใช้หลักการบริหารจัดการ**

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ที่ใช้งานได้ ดังนี้

- มีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคนิคทางการบริหารที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานด้านการบริหารจัดการ
- สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาด้วยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สารสนเทศ หรือการใช้สถิติประยุกต์กับปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

#### **๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการใช้หลักการบริหารจัดการ**

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสารอาจทำได้ในระหว่างการสอนโดยอาจจะให้นักศึกษาแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีการแก้ไขปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดในการแก้ไขปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจจะเปิดโอกาสให้มีการวิจารณ์เชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

ให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง นำเสนอการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ทฤษฎีและแนวคิดทางการบริหารจัดการร่วมสมัยในหลายๆ สถานการณ์

#### **๒.๕.๓ การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการใช้หลักการบริหารจัดการ**

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีดังนี้

- ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายจากกรณีศึกษาต่างๆ ในชั้นเรียน

การแสดงผลแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก , ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓
๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์		○	●	●		●		●			●			●	
๒. ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา		●		●				●				●			●
๓. องค์กรและการจัดการ			●	●	○			●	○		●	○		●	○
๔. ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่			●	○	●			○	●		●	○		●	○
๕. ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืน	●			●	○	●		○	●	○	●				●
๖. ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการระดับโลก	○		●	●	○	●		○	●		○	●		●	○
๗. สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์		○	●	●	○	●	○	●				●		●	
๘. สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารจัดการ			●	○	●			○	●	○	●				●
๙. สัมมนาคุณวินิพนธ์	●		●	○	●	●	○	●				●		●	
๑๐. การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน			●		●	○		○	●	○		●		●	●
๑๑. สัมมนาการจัดการธุรกิจยุคใหม่			●		●	○		●			●				○
๑๒. สัมมนาการบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรม			●	●	○			○	●	●				●	
๑๓. พฤติกรรมบุคคลในองค์กรชั้นสูง	○		●	●	○				●	●	○			●	○
๑๔. สัมมนาธุรกิจและการประกอบการในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก			●	●	○			○	●	○	●		●	○	
๑๕. สัมมนาธรรมภิบาลภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม	○		●	●				●				●		●	



รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓
<b>หมวดคุณลักษณะ</b>															
๑. คุณลักษณะ (แผน ๑.๑)		○	●	●		○	●	●	●		●			●	●
๒. คุณลักษณะ (แผน ๒.๑)		○	●	●		○	●	●	●		●			●	●
<b>สรุปรวมหลักสูตร</b>	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

**คำอธิบาย**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

- รู้จักเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- ความมีวินัยและตรงต่อเวลา

**๒. ความรู้**

- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาการบริหารจัดการ
- สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ อธิบาย และประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาได้

**๓. ทักษะทางปัญญา**

- สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการองค์การ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้
- คิดอย่างมีวิจารณญาณได้อย่างเป็นระบบ
- สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินองค์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาทางการบริหารได้อย่างเหมาะสม

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
- สามารถเรียนรู้ที่จะใช้ทักษะทางสังคมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือของผู้ร่วมทีมทำงาน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี**

- มีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคนิคทางการบริหารที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานด้านการบริหารจัดการ
- สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาด้วยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สารสนเทศ หรือการใช้สถิติประยุกต์กับปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

## หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

#### ๑.๑ การเข้าสอบ

นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

#### ๑.๒ สัญลักษณ์ของการวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น (Grade) โดยมีแต้มประจำ (Grade Point) ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนน/หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

### ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับรองศาสตราจารย์หรือปริญญาเอกจากภายนอก และภายในสถาบัน

### ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

#### ๓.๑ การสำเร็จการศึกษา

##### แบบ ๑.๑

- สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา (ภาษาอังกฤษ)
- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Exam)

- เสนอคุณิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
  - การตีพิมพ์เผยแพร่คุณิพนธ์
- ผลงานคุณิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้นำเสนอบทความจากคุณิพนธ์ ภายใต้งื่อนไขดังต่อไปนี้
- (๑) ตีพิมพ์บทความหนึ่งบทความจากคุณิพนธ์ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
  - (๒) ตีพิมพ์บทความหนึ่งบทความจากคุณิพนธ์ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ทั้งนี้ บทความทั้งสองในข้อ ๑ และ ๒ จะต้องไม่ใช่เรื่องเดียวกันหรือมีเนื้อหาเหมือนกัน

#### **แบบ ๒.๑**

- ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
  - สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา (ภาษาอังกฤษ)
  - สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Exam)
  - เสนอคุณิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
  - การตีพิมพ์เผยแพร่คุณิพนธ์
- ผลงานคุณิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้นำเสนอบทความจากคุณิพนธ์ ภายใต้งื่อนไขดังต่อไปนี้
- (๑) ตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์บทความจากคุณิพนธ์ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกเป็นผู้กลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ โดยเป็นวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

## หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และเข้าร่วมการปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
- สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ
- หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๒ มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

๑.๓ การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมี สำหรับการเป็นอาจารย์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันอื่นๆ ดังนี้

- สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน อบรมต่างประเทศ
- สนับสนุนให้ทำงานวิจัย
- แนะนำทุนวิจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน
- สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- จัดตั้งหัวหน้าผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อช่วยอาจารย์ในการทำวิจัย

## ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลให้มีความสอดคล้องกับบริบทของการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑.๒ สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและการศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนและประเมินผล

๒.๑.๓ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๒.๑.๔ จัดการอบรมเกี่ยวกับการออกข้อสอบให้ได้มาตรฐาน การทำ Blue Print การออกข้อสอบ การประเมินผล (ตัดเกรด) อิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๒.๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทักษะปฏิบัติ

๒.๒.๒ ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ) และการเพิ่มคุณวุฒิตำแหน่งวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

๒.๒.๓ กำหนดเป็นนโยบายที่อาจารย์ทุกคนควรปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง

๒.๒.๔ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติ

## หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การกำกับมาตรฐาน

๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์
๔. อาจารย์ผู้สอนทุกคน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด
๖. อาจารย์ผู้สอบฯ วิทยานิพนธ์ทุกคน รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทุกคนเป็นไปตามเกณฑ์
๗. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทุกคนตรงตามเกณฑ์
๘. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๙. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ระดับบัณฑิตศึกษาตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และทั้งนี้ สามารถดูแลนักศึกษาฯ วิทยานิพนธ์ได้ ไม่เกิน ๕ คน ต่อกลุ่ม
๑๐. อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ต้องมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๑๑. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรใช้งานได้ในปีที่ ๖

### ๒. บัณฑิต

๑. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้มีการประเมินบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตทุกปีการศึกษา ซึ่งผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินอยู่ในระดับดีทุกปีการศึกษา ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของบัณฑิตทั้งหมด
๒. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ทุกคน

### ๓. นักศึกษา

- ๓.๑ การรับนักศึกษา
  - ๑) มีการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร
  - ๒) ทำประวัติผู้สมัคร
  - ๓) มีผู้ประสานงานในการสมัครนักศึกษาใหม่
  - ๔) มีการสอบสัมภาษณ์โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - ๕) ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
  - ๖) มีการประเมินกระบวนการโดยหากพบข้อผิดพลาดจากการรับสมัครในขั้นตอนใด จะมีการนำมาเข้าที่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อหารือและปรับกระบวนการต่อไป

### ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๑) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยการกำหนดวิชาปรับพื้นฐานต่างๆ

๒) มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาติดต่อขอรับการปรึกษาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โซเชียลมีเดีย หรือ แอปพลิเคชัน ไลน์

๓) มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ในรูปแบบต่างๆ โดยมีการกำหนดโครงการต่อเนื่องทุกปี เช่น การศึกษาดูงาน การสัมมนาองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น

๔) มีระบบและกลไกในการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษางานวิจัย โดยหลักสูตรได้แบ่งแผนการเรียน ออกเป็น ๒ แผนโดยมีการดูแลตามลำดับขั้นตอนต่างๆเป็นข้อกำหนดชัดเจน

### ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับจำนวนการสำเร็จการศึกษา เพื่อเก็บสถิติในทศวรรษการศึกษา และมีการจัดทำผลประเมินความพึงพอใจรายวิชาซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะช่วยในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๔. อาจารย์

### ๔.๑ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยมีกระบวนการคัดเลือก ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากผู้บริหาร

### ๔.๒ ระบบการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์

- หลักสูตรมีการประชุมหารือเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับแผนและโครงการตามรอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- หลักสูตรฯดำเนินการบริหารจัดการโดยมีคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยคณบดีและคณาจารย์ในหลักสูตร มีการประชุมและวางแผนการดำเนินงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีการรับฟังข้อคิดเห็นจากนักศึกษาและคณาจารย์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรฯให้ทันสมัย รวมถึงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนมีผลงานวิจัยหรืองานวิชาการ และการขอตำแหน่งวิชาการ

#### ๔.๓ คณาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เกณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษาเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ โดยทางหลักสูตรมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้นักศึกษาโดย อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรนั้นต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกในสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่สอน หรือมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ และผลงานตรงตามหัวข้อที่จะให้สอน

### ๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### ๕.๑ สารระของรายวิชาในหลักสูตร

มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยทุกๆ ๕ ปี

#### ๕.๒ การจัดการเรียนการสอน

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่นๆ การเป็นที่ปรึกษาคุณนิพนธ์ของนักศึกษา จะต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่มีความรู้ ความชำนาญในแต่ละสาขาทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ๕.๓ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

บัณฑิตวิทยาลัยสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำนวน ๒ คน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้กับคณาจารย์และนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติดังนี้

##### ๑) คุณวุฒิบุคลากรสนับสนุน

บุคลากรสนับสนุนมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยการสอบข้อเขียนมุ่งเน้นความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

##### ๒) ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

##### ๓) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาให้มีเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง



## ๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### ๖.๑ สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๑๙ ชั้น ๔ บัณฑิตวิทยาลัยสาขาการจัดการ เป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีห้องเรียนจำนวน ๓ ห้อง และห้องประชุมเล็ก ๒ ห้อง มีอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับหนึ่ง

### ๖.๒ ห้องสมุดเพื่อการสืบค้นข้อมูล

ใช้ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ ชั้น ๒ และห้องสมุดที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๑๙ ชั้น ๖ ซึ่งมีวารสารต่างประเทศจำนวนมาก

### ๖.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

นำข้อมูลจากนักศึกษาและคณาจารย์มาประเมินเพื่อจัดหาเพิ่มเติมตามความต้องการ ทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีและทรัพยากรต่างๆ โดยดำเนินการทุกภาคการศึกษา

### ๖.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการประเมินของนักศึกษาและคณาจารย์ มีการดำเนินการทุกภาคการศึกษา

## ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Index)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และมคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตอนมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อ ปี	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐			✓	✓	✓
๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕				✓	✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ ๑-๕) ในแต่ละปี	๕	๕	๕	๕	๕
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	๘	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

## หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน (กระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การนำไปใช้ การประเมินการสอน และนำมาแก้ไขปรับปรุง การหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่ม)

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ในการสอนโดยพิจารณาจากแผนในการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อจะประมวลผลการประเมินดังกล่าวไปสู่การวางแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตร

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

พิจารณาจากผลการประเมินของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้อาจมีการสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการพิจารณาทักษะ ความรู้ความสามารถของนักศึกษาที่เป็นผลจากการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

### ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๒ ติดตามประเมินผลหลักสูตรโดยการสอบถามข้อมูลจากนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

### ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตรโดยพิจารณาตามเกณฑ์ มคอ.๗ โดยกรรมการบริหารหลักสูตร

### ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

นำข้อมูลการสำรวจการประเมินหลักสูตรทั้งหมดทำการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาผลการสำรวจ และนำมาปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามมติที่ประชุมต่อไป

## ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชา การจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๕

และ

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชา การจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๑

**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการ**  
**ตารางเปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕**  
**และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**มหาวิทยาลัยสยาม**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p><b>๑. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>๑.๑ ชื่อภาษาไทย : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ</p> <p>๑.๒ ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Management</p>	<p><b>๑. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>๑.๑ ชื่อภาษาไทย : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ</p> <p>๑.๒ ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Management</p>	- คงเดิม
<p><b>๒. ชื่อปริญญา</b></p> <p>๒.๑ ชื่อภาษาไทย</p> <p>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</p> <p>๒.๑.๑ ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ)</p> <p>๒.๑.๒ ชื่อย่อ : ปร.ด. (การจัดการ)</p> <p>๒.๒ ภาษาอังกฤษ</p> <p>Doctor of Philosophy</p> <p>๒.๒.๑ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Management)</p> <p>๒.๒.๒ ชื่อย่อ : Ph.D. (Management)</p>	<p><b>๒. ชื่อปริญญา</b></p> <p>๒.๑ ชื่อภาษาไทย</p> <p>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</p> <p>๒.๑.๑ ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ)</p> <p>๒.๑.๒ ชื่อย่อ : ปร.ด. (การจัดการ)</p> <p>๒.๒ ภาษาอังกฤษ</p> <p>Doctor of Philosophy</p> <p>๒.๒.๑ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Management)</p> <p>๒.๒.๒ ชื่อย่อ : Ph.D. (Management)</p>	- คงเดิม
<p><b>๓. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร</b></p> <p>๗๒</p>	<p><b>๓. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร</b></p> <p>๖๐</p>	- เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ทั้งแบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ต้องทำดุษฎีนิพนธ์และเรียนรายวิชาการรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต
<p><b>๔. อาจารย์ผู้สอน</b></p> <p><b>๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b></p> <p>๑) รศ.ดร.ภคพล จักรพันธ์ อนุฤทธิ์</p> <p>๒) ผศ.ดร.ไชยรินทร์ ปัญญาศิริ</p> <p>๓) ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วินชวี</p> <p>๔) พล.อ.ดร.ศรุต นาควัชร</p> <p>๕) ดร.บุรินทร์ สันติสาส์น</p>	<p><b>๔. อาจารย์ผู้สอน</b></p> <p><b>๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b></p> <p>๑) ผศ.ดร.ไชยรินทร์ ปัญญาศิริ</p> <p>๒) ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วินชวี</p> <p>๓) ดร.กานต์จิรา ลิ้มศิริธง</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p><b>๕. หลักสูตร</b></p> <p><b>๕.๑ จำนวนหน่วยกิตรวม</b> จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๗๒ หน่วยกิต</p> <p><b>๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <p>ก. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <p>ข. หมวดวิชาบังคับ ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต</p> <p>ง. คุชฎินิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต</p> <p>รวม ๗๒ หน่วยกิต</p> <p><b>๕.๓ รายวิชา</b></p> <p>ก. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ๗๐๐-๑๐๐ ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ๗๐๐-๑๐๑ หลักพื้นฐานทางสถิติ</p> <p>ข. หมวดวิชาบังคับ ๓๐ หน่วยกิต ๗๐๐-๑๑๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ๗๐๐-๒๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๕๒๐-๒๐๑ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๕๒๐-๒๐๕ เทคโนโลยีและยุทธศาสตร์การแข่งขันใน บริบทโลกปัจจุบัน ๕๒๐-๒๐๖ ทฤษฎีการจัดการความรู้และการบริหารทุน ทางสังคม ๕๒๐-๒๐๗ ธุรกิจและการประกอบการในอาเซียน ๕๒๐-๒๐๘ ปรัชญาและการสร้างองค์ความรู้ทาง สังคมศาสตร์ ๕๒๐-๒๐๙ การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง ๕๒๐-๒๑๐ การจัดการการเงินการคลัง ๕๒๐-๑๐๔ สัมมนาคุชฎินิพนธ์</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต ๕๒๐-๓๐๑ สัมมนาเกี่ยวกับธรรมาภิบาลในการจัดการ รัฐกิจและธุรกิจ ๕๒๐-๓๐๓ สัมมนานโยบายและการจัดการในกิจการ ระหว่างประเทศ ๕๒๐-๓๑๔ สัมมนาภาวะผู้นำและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ๕๒๐-๓๑๕ สัมมนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ จัดการ ๕๒๐-๓๑๖ สัมมนาการจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ ๕๒๐-๓๑๗ สัมมนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ ร่วมสมัย</p>	<p><b>๕. หลักสูตร</b></p> <p><b>๕.๑ จำนวนหน่วยกิตรวม</b> จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๖๐ หน่วยกิต</p> <p><b>๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <p>ก. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <p>ข. หมวดวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต</p> <p>ง. คุชฎินิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต</p> <p>รวม ๖๐ หน่วยกิต</p> <p><b>๕.๓ รายวิชา</b></p> <p>ก. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ๗๐๐-๑๑๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ๗๐๐-๑๐๐ ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ๕๒๐-๑๐๖ องค์การและกลยุทธ์การจัดการสมัยใหม่</p> <p>ข. หมวดวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต ๕๒๐-๒๑๔ การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง ๕๒๐-๒๑๕ สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการบริหาร จัดการ ๕๒๐-๒๑๖ สัมมนาคุชฎินิพนธ์ ๕๒๐-๒๑๑ สัมมนาทฤษฎีองค์การและการจัดการ สมัยใหม่ ๕๒๐-๒๑๒ ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืน ๕๒๐-๒๑๓ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการ ระดับโลก</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต ๕๒๐-๓๑๒ การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมการ เปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน ๕๒๐-๓๑๓ สัมมนาการจัดการธุรกิจยุคใหม่ ๕๒๐-๓๑๔ สัมมนาการบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรม ๕๒๐-๓๑๕ พฤติกรรมองค์กรขั้นสูง ๕๒๐-๓๑๖ สัมมนาธุรกิจและการประกอบการใน ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ๕๒๐-๓๑๗ สัมมนาธรรมาภิบาลภาครัฐ ภาคธุรกิจ และ ภาคประชาสังคม</p>	<p>- เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ กำหนดให้ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรคุชฎินิพนธ์ บัณฑิต ทั้งแบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ต้องทำ คุชฎินิพนธ์และเรียนรายวิชารวมกัน ไม่ น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต</p> <p>- มีรายวิชาที่คงเดิมทุกประการจำนวน ๒ รายวิชา</p> <p>- มีรายวิชาที่ปรับปรุงเนื้อหาเล็กน้อย และเปลี่ยนเลขรหัสรายวิชา ๔ รายวิชา</p> <p>- มีรายวิชาของหลักสูตรเดิมที่ตัด ออกไป จำนวน ๑๗ รายวิชา</p> <p>- มีรายวิชาที่เพิ่มเติมในหลักสูตรใหม่ จำนวน ๙ รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p>๙๒๐-๓๑๘ การพัฒนาองค์การและพฤติกรรมบุคคลในองค์การ</p> <p>๙๒๐-๓๑๙ การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง</p> <p>๙๒๐-๓๒๐ การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน</p> <p>๙๒๐-๓๒๑ สัมมนานโยบายการบริหารจัดการของไทยในประชาคมอาเซียน</p> <p>๙๒๐-๓๒๒ การกำหนดนโยบายสาธารณะกับการมีส่วนร่วมของประชาสังคม</p> <p><b>ง. ศึกษานิพนธ์ ๓๖/๗๒ หน่วยกิต</b></p> <p>๙๒๐-๔๐๑ ศึกษานิพนธ์</p> <p><b>๕.๔ แผนการศึกษา</b></p> <p style="text-align: center;"><b>แผน ๑.๑</b></p> <p><b>ปีที่ ๑</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p><b>ปีที่ ๒</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p><b>ปีที่ ๓</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p style="text-align: center;"><b>แผน ๒.๑</b></p> <p><b>ปีที่ ๑</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ เรียนรายวิชา ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ เรียนรายวิชา ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคฤดูร้อน เรียนรายวิชา ๑๒ หน่วยกิต</p> <p><b>ปีที่ ๒</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ สอบประมวลความรู้</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคฤดูร้อน ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p><b>ปีที่ ๓</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ สอบความก้าวหน้าศึกษานิพนธ์</p> <p>ภาคฤดูร้อน สอบป้องกันศึกษานิพนธ์</p>	<p><b>ง. ศึกษานิพนธ์ ๓๖-๖๐ หน่วยกิต</b></p> <p>๙๒๐-๔๐๑ ศึกษานิพนธ์ (สำหรับแผน ๑.๑)</p> <p>๙๒๐-๓๒๘ ศึกษานิพนธ์ (สำหรับแผน ๒.๑)</p> <p><b>๕.๔ แผนการศึกษา</b></p> <p style="text-align: center;"><b>แผน ๑.๑</b></p> <p><b>ปีที่ ๑</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ เรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ สอบประมวลความรู้</p> <p>ภาคฤดูร้อน ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p><b>ปีที่ ๒</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคฤดูร้อน ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p><b>ปีที่ ๓</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ สอบความก้าวหน้าศึกษานิพนธ์</p> <p>ภาคฤดูร้อน สอบป้องกันศึกษานิพนธ์</p> <p style="text-align: center;"><b>แผน ๒.๑</b></p> <p><b>ปีที่ ๑</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ เรียนรายวิชา ๙ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ เรียนรายวิชา ๙ หน่วยกิต</p> <p>ภาคฤดูร้อน เรียนรายวิชา ๖ หน่วยกิต</p> <p><b>ปีที่ ๒</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ สอบประมวลความรู้</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคฤดูร้อน ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p><b>ปีที่ ๓</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ศึกษานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ สอบความก้าวหน้าศึกษานิพนธ์</p> <p>ภาคฤดูร้อน สอบป้องกันศึกษานิพนธ์</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p><b>๖. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p><b>คงเดิม</b></p> <p><b>๗๐๐-๑๑๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์</b> ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทั้งงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การอ้างอิง ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p><b>๗๐๐-๑๐๐ ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา</b> ทักษะทางภาษาอังกฤษ เน้นฟัง พูด อ่าน เขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงผสานกันทั้ง ๔ ทักษะ โดยอาศัยการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเป็นรากฐานเพื่อช่วยให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับเนื้อหาการสอนเล็กน้อย</b></p> <p><b>๙๒๐-๒๑๕ สัมมนาคุณวุฒินิพนธ์</b> การเรียนรู้ ระเบียบ แบบแผนวิธีการ การคิดและปรับปรุงหัวข้องานวิจัย การทำแผนที่ความคิดของกระบวนการวิจัย การทำโครงร่างงานวิจัย การออกแบบวิจัยการสร้างเครื่องมือวิจัย ผู้ที่สอบผ่านวิชานี้ต้องสามารถพัฒนาโครงร่างงานวิจัยที่มีกรอบแนวคิดที่ชัดเจน พร้อมสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลจากนิยามปฏิบัติการได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>๙๒๐-๓๐๑ สัมมนาธรรมาภิบาลในบริหารรัฐกิจและธุรกิจ</b> สัมมนาเกี่ยวกับความหมาย หลักการ ตัวชี้วัด การประยุกต์ใช้ ธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐและธุรกิจเอกชน บรรษัทภิบาล (CSR) ผู้ประกอบการทางสังคม พร้อมปัญหาการประยุกต์ใช้และแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ (Professionalism) ตลอดจน หลักความสำนึกรับผิดชอบ (Accountability)</p> <p><b>๙๒๐-๒๐๙ การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง</b> หลักการด้านสถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความถดถอยและค่าสหสัมพันธ์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p><b>๖. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p><b>คงเดิม</b></p> <p><b>๗๐๐-๑๑๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์</b> ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทั้งงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การอ้างอิง ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p><b>๗๐๐-๑๐๐ ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา</b> ทักษะทางภาษาอังกฤษ เน้นฟัง พูด อ่าน เขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงผสานกันทั้ง ๔ ทักษะ โดยอาศัยการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเป็นรากฐานเพื่อช่วยให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับเนื้อหาการสอนเล็กน้อย</b></p> <p><b>๙๒๐-๒๑๖ สัมมนาคุณวุฒินิพนธ์</b> การเรียนรู้ ระเบียบ แบบแผนวิธีการ การคิดและปรับปรุงหัวข้องานวิจัย การทำแผนที่ความคิดของกระบวนการวิจัย การทำโครงร่างงานวิจัย การออกแบบวิจัยการสร้างเครื่องมือวิจัย ผู้ที่สอบผ่านวิชานี้ต้องสามารถพัฒนาโครงร่างงานวิจัยที่มีกรอบแนวคิดที่ชัดเจน พร้อมสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลจากนิยามปฏิบัติการได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>๙๒๐-๓๒๗ สัมมนาธรรมาภิบาลภาครัฐ ภาคธุรกิจและภาคประชาสังคม</b> ความหมาย หลักการ ตัวชี้วัด การประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคม บรรษัทภิบาล การรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ผู้ประกอบการทางสังคม การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลและแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักความสำนึกรับผิดชอบ</p> <p><b>๙๒๐-๒๑๔ การวิเคราะห์สถิติเพื่อการวิจัย</b> หลักสถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความถดถอยและค่าสหสัมพันธ์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัยทางสถิติ</p>	



หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p><b>๙๒๐-๔๐๑ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)</b>            ค้นคว้าวิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียน ดุษฎีนิพนธ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตรฯ</p> <p><b>ตัดออก</b></p> <p><b>๗๐๐-๑๐๑ หลักพื้นฐานทางสถิติ</b>            ความรู้พื้นฐานทางสถิติ, ระเบียบวิธีการทางสถิติ, การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา, สถิติเชิงอนุมาน, การวิเคราะห์ความถดถอยและสหพันธ์, การวิเคราะห์ข้อมูลแรงนับ และสถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์</p> <p><b>๙๒๐-๒๐๑ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ</b>            วิวัฒนาการของทฤษฎี แนวความคิดและกระบวนการจัดการ การบริหารจัดการองค์การตามแนวทางตะวันตกและหลักการบริหารจัดการแบบเอเชีย การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในการจัดการ การสร้างประเด็นทางการบริหารจัดการเพื่อการวิเคราะห์ทางการจัดการในมิติเชิงสหศาสตร์ อาทิ ปัจจัยเชิงสังคมวิทยา มานุษยวิทยา จิตวิทยา และเพื่อการวิจัยระดับสูง</p> <p><b>๙๒๐-๒๐๕ เทคโนโลยีและยุทธศาสตร์การแข่งขันในบริบทโลกปัจจุบัน</b>            การพัฒนาทางเทคโนโลยีของประเทศต่างๆ และหลักการแข่งขันระหว่างองค์การและระหว่างประเทศ การประเมินข้อได้เปรียบเสียเปรียบขององค์การและกำหนดสถานะในการแข่งขัน (POSITIONING) ขององค์การ การสร้างเครือข่ายองค์การ (CLUSTERS) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน วิชานี้มีทั้งการบรรยายและการสัมมนา</p>	<p><b>๙๒๐-๔๐๒ ดุษฎีนิพนธ์ (สำหรับแผน ๑.๑)</b>            ค้นคว้าวิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียน ดุษฎีนิพนธ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตรฯ</p> <p><b>๙๒๐-๔๐๓ ดุษฎีนิพนธ์ (สำหรับแผน ๒.๑)</b>            ค้นคว้าวิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียน ดุษฎีนิพนธ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตรฯ</p> <p><b>เพิ่มเติม</b></p> <p><b>๙๒๐-๒๑๑ ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่</b>            การวิเคราะห์องค์การในบริบทของสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ องค์การ การออกแบบขององค์การ การทำงานขององค์การ การเรียนรู้ขององค์การ วัฒนธรรมขององค์การ การบริหารจัดการบนการพึ่งพาทรัพยากร รูปแบบองค์การเครือข่าย ความเป็นสถาบันและความชอบธรรมขององค์การ</p> <p><b>๙๒๐-๒๑๒ สัมมนาความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืน</b>            การวิเคราะห์บริบทการแข่งขัน เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนขององค์การ สังคม และประเทศชาติ ศึกษานโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์ และการประเมินข้อได้เปรียบเสียเปรียบ การกำหนดสถานะในการแข่งขัน การสร้างและบริหารจัดการเครือข่ายองค์การ การระบุและมุ่งสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการองค์การ</p> <p><b>๙๒๐-๒๑๓ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการระดับโลก</b>            สาระของภาวะผู้นำ และความเป็นผู้ประกอบการ ครอบคลุมทั้งแนวทางการศึกษาเชิงบุคลิกภาพ เชิงพฤติกรรม เชิงสถานการณ์ เชิงการสร้างการเปลี่ยนแปลง และ มุมมองต่างๆต่อภาวะผู้นำยุคใหม่ และมุ่งศึกษาความเป็นผู้ประกอบการ ของผู้นำองค์กร ในเครือข่ายโลกสมัยใหม่ ศึกษาความรู้จากกรณีศึกษาต่างๆของผู้ประกอบการเชิงธุรกิจ และการประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อสร้างผู้ประกอบการภายในองค์กรยุคใหม่</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p><b>๙๒๐-๒๐๖ ทฤษฎีการจัดการความรู้และการบริหารทุนทางสังคม</b> ทฤษฎีการจัดการองค์ความรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการภายในองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในทางคุณภาพและอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับใช้ทุนทางสังคม และวัฒนธรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และ เพิ่มขีดความสามารถในเชิงการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนการค้นคว้าและกำหนดยุทธศาสตร์ในเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์</p> <p><b>๙๒๐-๒๐๗ ธุรกิจและการประกอบการในอาเซียน</b> การประกอบการภาคธุรกิจเอกชน และการค้าการลงทุนในภูมิภาคอาเซียน กรณีศึกษากลุ่มทุนข้ามชาติ และการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศอาเซียน การวิเคราะห์เปรียบเทียบขีดความสามารถเชิงการแข่งขันของประเทศอาเซียน กลยุทธ์การขยายธุรกิจของผู้ประกอบการไทยในภูมิภาคอาเซียน และ การบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรม</p> <p><b>๙๒๐-๒๐๘ ปรัชญาและการสร้างองค์ความรู้ทางสังคมศาสตร์</b> สหวิทยาการทางสังคมศาสตร์, ปรัชญาว่าด้วยองค์ความรู้และ สหวิทยาการขององค์ความรู้ สหวิทยาการความรู้ทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างสหวิทยาการว่าด้วยสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ การวิจัยทางสังคมศาสตร์โดยเน้นการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการสร้างทฤษฎีทั่วไป องค์ประกอบของทฤษฎี การพิสูจน์ความถูกต้องของทฤษฎีเชิงประจักษ์ แนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาเกี่ยวกับปรากฏการณ์นิยม สัจยวิทยา หลังโครงสร้างนิยมและหลังสมัยใหม่นิยม</p> <p><b>๙๒๐-๒๑๐ การจัดการการเงินและการคลัง</b> ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการเงิน การบัญชีเบื้องต้น ข้อกำหนดทางการเงินระหว่างประเทศ การคลังและการงบประมาณเพื่อเสถียรภาพ การพัฒนา</p>	<p><b>๙๒๐-๒๑๕ สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารจัดการ</b> การประยุกต์ใช้ แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการยุคใหม่ การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการระดับโลก ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืน ฯลฯ เป็นต้น การประเมินรายวิชานี้ จะประกอบด้วย การกำหนดและนำเสนอหัวข้อคุณูปกตินิพนธ์</p> <p><b>๙๒๐-๓๒๒ การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน</b> แนวคิด โลภทัศน์ ปรัชญา และการประยุกต์ใช้กระบวนการการคิดเชิงออกแบบ และการใช้เครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมเชิงพลิกผัน ผ่านกรณีศึกษาที่โดดเด่นต่างๆ ศึกษาความสำคัญของปัจจัยมนุษย์ในการสร้างความสำเร็จของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การศึกษาเชิงปฏิบัติการ การจินตทัศน์ แผนที่ความคิด การเล่าเรื่อง การจำลองสถานการณ์ การสร้างสรรค์คำตอบใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ รูปแบบทางธุรกิจแนวใหม่ ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมที่พลิกผัน ในบริบทของการบริหารจัดการยุคใหม่</p> <p><b>๙๒๐-๓๒๓ สัมมนาการจัดการธุรกิจยุคใหม่</b> แนวคิดด้านการจัดการและผลกระทบของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ที่มีต่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของการจัดการธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ ๒๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ เพื่อการจัดการธุรกิจ</p> <p><b>๙๒๐-๓๒๔ สัมมนาการบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรม</b> พัฒนาการและแนวคิดการจัดการเชิงเปรียบเทียบ การบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรม สภาวะแวดล้อมทางสถาบัน สภาวะแวดล้อมทางวัฒนธรรม การ</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p>เศรษฐกิจ และการกระจายรายได้ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงของนโยบายการเงินการคลังในท่ามกลาง ความผันผวนทางการเงินและเศรษฐกิจโลก</p> <p>๙๒๐-๓๐๘ <b>สัมมนานโยบายและการบริหารในกิจการ ระหว่างประเทศ</b> สัมมนาการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายของ รัฐในด้านกิจการระหว่างประเทศโดยอาศัยประเทศไทย เป็นกรณีศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการจัดการด้าน นโยบายต่างประเทศ สัมมนาบทบาทหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการต่างประเทศโดยเฉพาะ อาทิ กระทรวงการ ต่างประเทศ สภาความมั่นคงแห่งชาติ กระทรวงกลาโหม สัมมนาเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และ อิทธิพลของสภาวะนั้นต่อนโยบายของไทย</p> <p>๙๒๐-๓๑๔ <b>สัมมนาภาวะผู้นำและการบริหารเชิงกล ยุทธ์</b> แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับความคิดเชิง ระบบ ภาวะผู้นำเชิงบริหาร การใช้ภาวะผู้นำในการ จัดการเชิงกลยุทธ์ ภาวะผู้นำและการปรับตัวใน วัฒนธรรมขององค์กรข้ามชาติ จริยธรรมและคุณค่า ผู้นำ กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้นำเชิงปฏิรูป ตลอดจน ความรู้และทักษะที่จำเป็นของผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์</p> <p>๙๒๐-๓๑๕ <b>สัมมนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหาร</b> สัมมนาเกี่ยวกับแนวคิดด้านการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ บทบาทของ เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการบริหารจัดการภาครัฐ และภาคเอกชน การวางแผนกลยุทธ์และนโยบาย เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การบริหารและการจัดการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการนาระบบ สารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่</p> <p>๙๒๐-๓๑๖ <b>สัมมนาการจัดการและการพัฒนาทุน มนุษย์</b> สัมมนาเกี่ยวกับแนวคิดและการวางแผนการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคธุรกิจ การ</p>	<p>ติดต่อสื่อสารต่างวัฒนธรรม การเจรจาต่อรองระหว่าง ประเทศ การจูงใจต่างวัฒนธรรม ภาวะผู้นำต่าง วัฒนธรรม การบริหารจัดการความหลากหลายใน องค์กร กรณีศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการในภูมิ ต่างๆ</p> <p>๙๒๐-๓๒๕ <b>พฤติกรรมองค์กรขั้นสูง</b> พฤติกรรมบุคคลในองค์กรสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ ระหว่างพฤติกรรมของมนุษย์ในบริบทที่เกี่ยวกับองค์กร ศึกษาความรู้และมุมมองร่วมสมัย ในการนำองค์กรไปสู่ ความเปลี่ยนแปลง ศึกษาการประยุกต์ใช้เทคนิคการ บริหารความเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการปรับตัวและสร้างนวัตกรรมใหม่ของ องค์กร</p> <p>๙๒๐-๓๒๖ <b>สัมมนาธุรกิจและการประกอบการใน ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก</b> การประกอบการภาคธุรกิจเอกชน และการค้าการลงทุน ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก กรณีศึกษากลุ่มทุนข้ามชาติ และ การประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมใน ประเทศอาเซียนและประเทศคู่ค้าในภูมิภาค การ วิเคราะห์เปรียบเทียบขีดความสามารถเชิงการแข่งขัน ของประเทศอาเซียน กลยุทธ์การขยายธุรกิจของ ผู้ประกอบการไทยในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p>พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทุนมนุษย์ กระบวนการการเรียนรู้ตลอดชีพ การฝึกอบรมและการประเมินประสิทธิผลของการทำงานของบุคลากรในทุกระดับ succession plan, career path, talent management รวมถึงการสร้างผู้นำในองค์กรเพื่อความ เป็นเลิศในการจัดการองค์การ</p> <p><b>๙๒๐-๓๑๗ สัมมนาวัตกรรมเพื่อการบริหารร่วมสมัย</b> เทคนิคการบริหารจัดการยุคใหม่ ในการบริหารจัดการ คน ทีมงาน และทรัพยากรขององค์กร การบริหาร ความเสี่ยง การจัดการภาวะวิกฤติและภัยพิบัติ เทคนิค การเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างนวัตกรรมใน องค์กร การเลือกใช้เทคนิคและนวัตกรรมทางการ บริหารจัดการ การนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผล ในเชิงบวกต่อองค์กรโดยแท้จริง</p> <p><b>๙๒๐-๓๑๘ การพัฒนาองค์การและพฤติกรรมบุคคลใน องค์กร</b> พฤติกรรมบุคคลในองค์กรสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ ระหว่างพฤติกรรมของมนุษย์ในบริบทที่เกี่ยวกับองค์การ ศึกษาความรู้และมุมมองร่วมสมัย ในการนำองค์การไปสู่ ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อสภาวะความ เปลี่ยนแปลงในบริบทของการแข่งขันระดับโลก ศึกษา การประยุกต์ใช้ เทคนิคการบริหารความเปลี่ยนแปลง องค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัว และสร้างนวัตกรรมใหม่ขององค์กร</p> <p><b>๙๒๐-๓๑๙ การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรอง</b> ธรรมชาติ กระบวนการ และที่มาของความขัดแย้งใน บริบทขององค์กร วิธีการแก้ไขความขัดแย้งในองค์กร อย่างสร้างสรรค์ ทฤษฎีการบริหารข้ามวัฒนธรรม และ ศึกษากระบวนการเจรจาต่อรองจากทฤษฎีและ ประสบการณ์ของผู้ชำนาญการต่างๆ เทคนิคการเจรจา ต่อรองแบบตะวันตกและแบบแนวคิดตะวันออก ที่ถือเป็นเครื่องมือทางการบริหารจัดการ ที่ต้องใช้ในการสร้าง เครือข่ายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทั้งหมด</p> <p><b>๙๒๐-๓๒๐ การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน</b> แนวคิด เทคนิค และการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหาร การผลิตร่วมสมัย เพื่อการรักษามาตรฐานและการ พัฒนาคุณภาพของผลผลิต วิธีการพื้นฐานในคุณภาพ</p>		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	สาระการแก้ไข
<p>ของงานบริการการสร้างกรอบสำหรับการวิเคราะห์ใช้ อุปทาน เทคนิคการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ ผลผลิต การบริหารโครงการ ตลอดจน แนวคิดด้านการ สร้างคุณภาพอย่างยั่งยืนภายในองค์กรการสมัยใหม่ ต่างๆ</p> <p><b>๙๒๐-๓๒๑ สัมมนานโยบายการบริหารของไทยใน ประชาคมอาเซียน</b> การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ และ ผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศ ภาคีสมาชิกรวมถึงประเทศไทยทั้งของภาครัฐและเอกชน ผลกระทบต่อนโยบายการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน, การเตรียมความพร้อมของปัจจัยสำคัญของการบริหาร จัดการในการกำหนดนโยบายภาครัฐและภาคเอกชนของ ประเทศไทยเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน รวมทั้ง การพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการของประชาคม อาเซียนให้มีความยั่งยืน</p> <p><b>๙๒๐-๓๒๒ การกำหนดนโยบายสาธารณะกับการมี ส่วนร่วมของประชาสังคม</b> ทฤษฎี แนวคิด และหลักการกำหนดนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ ศึกษาหน้าที่และ บทบาทของสถาบันทางการเมืองในการกำหนดนโยบาย สาธารณะโดยเน้นบทบาทของพรรคการเมือง กลุ่ม ผลประโยชน์ และประชาสังคมในการมีส่วนร่วมกำหนด นโยบายสาธารณะตามหลักการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย ศึกษาเกี่ยวกับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กับการใช้อำนาจอธิปไตยโดยตรงในการกำหนดนโยบาย สาธารณะ: ประชาชน การเสนอร่างกฎหมาย และการ ถอดถอนนักการเมืองออกจากตำแหน่ง</p>		

## ภาคผนวก ข

หนังสือรับรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรของ  
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ได้พิจารณาถ้อยแถลงร่างหลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ ของบัณฑิตวิทยาลัย สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว และมีมติเห็นชอบให้นำร่างหลักสูตรนี้ไปดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนของ  
มหาวิทยาลัยสยามต่อไป

ลงนาม ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ชัย คงจันทร์)

ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณิศา กุลสิร์)

กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช)

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณ แสงสุวรรณ)

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยนันท์ ปัญญาศิริ)

กรรมการ และเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัสวดี ราชกุลชัย)

กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

## ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร



## ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยนันท์ ปัญญาศิริ

---

### ประวัติการศึกษา

- Ph.D. (Development Administration) National Institute of Development Administration (NIDA), 2009
- M.A. (Political Science, School of Politics) Indiana University of Pennsylvania, USA, 1997
- ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๖

### ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- พ.ศ. ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม
- พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ) สาขาสันติภาพศึกษาและการทูต มหาวิทยาลัยสยาม
- พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ อาจารย์พิเศษหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

### หนังสือ/ตำรา

- หน่วยการสอนชุดวิชา หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Principles and Methods of Public Administration) หน่วยที่ ๔ “องค์การสาธารณะ” ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. จำนวน ๘๑ หน้า
- ความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์กร : ความหมาย ทฤษฎี วิธีวิจัย การวัด และงานวิจัย (เขียนร่วมกับ พิชิต พิทักษ์เทพสมบัติ และ จินดาลักษณ์ วัฒนสินธุ์) ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ . สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักพิมพ์เสมาธรรม. จำนวน ๑๕๐ หน้า

## ผลงานวิจัย/บทความวิจัย (จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)

- ไชยน์นัท ปัญญาศิริ และสุमितตรา เจิมพันธ์. (2558). แนวทางการส่งเสริมอาชีพและการจ้างงานคนพิการในประเทศไทยเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. วารสารพัฒนาสังคม, 17(2), 113-143.
- ไชยน์นัท ปัญญาศิริ และสุमितตรา เจิมพันธ์. (2558). แนวทางการส่งเสริมอาชีพและการจ้างงานคนพิการเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน: กรณีศึกษาพระราชบัญญัติการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556. ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2558. กรุงเทพฯ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ไชยน์นัท ปัญญาศิริ. (2560). กระบวนทัศน์การบริหารจัดการองค์การภาครัฐไทย: เปรียบเทียบ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (NPM) กับการบริการสาธารณะแนวใหม่ (NPS). วารสารสยามวิชาการ, 18(1/30), 1-20.
- สุमितตรา เจิมพันธ์ และ ไชยน์นัท ปัญญาศิริ. (2560). ทศนคติเกี่ยวกับค่าบำบัดน้ำเสียของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร. วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม, 13(1), 48-77.
- พระมหาชวลิต คงแก้ว, ไชยน์นัท ปัญญาศิริ และพระมหาสุทิตย์ ออบอุ้น. (2559). การจัดการความรู้เชิงพุทธของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในประเทศไทย. ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 8 เรื่อง บูรณาการศาสตร์และศิลป์งานวิจัยท้องถิ่นไทยและประชาคมอาเซียน (หน้า 1455-1461). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- ไชยน์นัท ปัญญาศิริ. (2559). การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในระบบราชการไทย: กรณีศึกษาเปรียบเทียบหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี, 10(21), 9-19.
- สุमितตรา เจิมพันธ์ และไชยน์นัท ปัญญาศิริ. (2559). ทศนคติเกี่ยวกับค่าบำบัดน้ำเสียของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- พระมหาชวลิต คงแก้ว และไชยน์นัท ปัญญาศิริ. (2560). การจัดการความรู้เชิงพุทธของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในประเทศไทย. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 12(39), 45-56.
- พระมหาชวลิต คงแก้ว, ไชยน์นัท ปัญญาศิริ และพระมหาสุทิตย์ ออบอุ้น. (2559). การจัดการความรู้เชิงพุทธของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในประเทศไทย. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. 5(2/พิเศษ), 91-103.
- ไชยน์นัท ปัญญาศิริ. (2560). การปรับใช้แนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) และแนวคิดภาคีการบริหารจัดการสาธารณะแนวใหม่ (New Public Governance) ในกระบวนการส่งออกสินค้าประมงแช่แข็งของไทย. ใน The 8th Built Environment Research Associates Conference 2017 (BERAC 8) (หน้า 191-199). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุภัตรา กันพร้อม, ไชยนันท์ ปัญญาศิริ และดุขฎิ สิวังคำ. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการระบบสารสนเทศของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 10(2), 2715-2728.

ลตวรรณ ชยมงคล และไชยนันท์ ปัญญาศิริ. ปัจจัยแห่งความสำเร็จของสายการบินต้นทุนต่ำในประเทศไทย. ใน รายงานการประชุมวิชาการด้านการบินระดับชาติ ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สถาบันการบินพลเรือน.

ไชยนันท์ ปัญญาศิริ. (2561). บทวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณสุขร่วมสมัย. ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, รายงานการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

สายพิณ ปั่นทอง และ ไชยนันท์ ปัญญาศิริ. (2561). ตัวแบบประสิทธิภาพการจัดการของอุตสาหกรรมฟอกย้อมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี, 12(28), 138-149.

สายพิณ ปั่นทอง และไชยนันท์ ปัญญาศิริ. (2561). การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมฟอกย้อมในประเทศไทย. วารสารปัญญาวิวัฒน์, 10(1), 236-247.

## รายวิชาที่สอน

- พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร
- ความเป็นผู้ประกอบการอาเซียน
- ความเป็นผู้ประกอบการอาเซียน
- อาเซียนในโลกยุคใหม่
- นโยบายสาธารณะ
- ปรัชญาและองค์ความรู้ทางสังคมศาสตร์
- ภาษาอังกฤษบัณฑิตศึกษา
- สัมมนาธรรมเนียมปฏิบัติในการจัดการรัฐกิจและธุรกิจ
- ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง
- การประกอบการและการจัดการรัฐกิจ
- สัมมนานวัตกรรมเพื่อการบริหารร่วมสมัย
- อาเซียนในโลกยุคใหม่
- Organization and Management
- ASEAN in the Modern World
- International Relations of ASEAN

- New International Political and Economic Order
- Theory of Peace, Conflict and Security

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี

---

### ประวัติการศึกษา

- ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, ๒๕๕๑
- M. Const. Mgt., The University of New South Wales, Australia, 1998
- วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) เกียรตินิยมอันดับสอง, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, ๒๕๓๔

### ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- Department of Civil Engineering, Faculty of Engineering @Siam University  
Academic: Lecturer/Assistant Professor  
Management: Assistant Dean of Faculty/Committee
- Ph.D.(Management) and M.Eng (Engineering Management) @Siam University  
Academic/Management: Committee/ Instructor/Advisor
- Other Special Programs/ Guest lecturer  
Instructor: TQM Tools & Techniques, The Civil Service Reform Training Program for Bangladesh / Guest lecturer: Public&Private University (2011)  
Lecturer: Production and Operation Management, Quantitative Analysis @ BBA, (Inter Program). Siam University  
Lecturer: Knowledge Management @MBA. Siam University  
Lecturer: Operation Management @MBA, MIM. Huachiew Chalermprakiet University  
Guest lecturer: Engineering Economic @Env. Eng. KMUTT  
Guest lecturer: Risk Management @MBA.(Saraburi) Burapha University

### หนังสือ/ตำรา

- เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม
- การวิเคราะห์การลงทุนสำหรับโครงการงานวิศวกรรม

## ผลงานวิจัย/บทความวิจัย (จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)

- ณัฐชัย ขำคง, รัฐวุฒิ ฐู่แทนคุณ และเฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี. (2557). การศึกษาการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร ในการดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุตรดิตถ์. ใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ภาควิชาวิศวกรรมโยธา. คณะวิศวกรรมศาสตร์, การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 19: วิศวกรรมโยธากับเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศิรินทร์ พรหมนิตย์, รัฐวุฒิ ฐู่แทนคุณ และเฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี. (2557). การจัดระบบเอกสารเพื่อ งานเปลี่ยนแปลงระหว่างงานก่อสร้างบ้านพักอาศัย. ใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ภาควิชา วิศวกรรมโยธา. คณะวิศวกรรมศาสตร์, การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 19: วิศวกรรมโยธากับเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ธนวัฒน์ ศรีสุวรรณ และเฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี. (2557). การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบประปา น้ำบาดาล เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร. ใน การประชุม วิชาการระดับชาติ 2014. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- จุฑารัตน์ นิตยานนท์, เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี และวันชัย ธิจิรวนิช (2557). การศึกษาการเกิดของเสียใน กระบวนการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ 2014. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- สุนิษา มะรังษี, เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี และวันชัย ธิจิรวนิช (2557). การลดของเสียในกระบวนการผลิต Board Front Door Trim. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ 2014. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย สยาม.
- เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี. (2558). ประสบการณ์งานปรับปรุงฐานรากและโครงสร้างสำหรับการยกศาลา การเปรี๊ญร่อยปี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ วิศวกรรมและการก่อสร้าง ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- ภาคภูมิ ใจกล้า และ เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี. (2558). การศึกษาเพื่อเสนอแนวทางการเบิกจ่ายเงิน ออนไลน์. ใน การประชุมวิชาการด้านการพัฒนาการดำเนินงานทางอุตสาหกรรม ครั้งที่ 6 (CIOD 2015). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อิสเรศ พันธเสน และ เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี (2558). การเพิ่มประสิทธิภาพในการเสนอราคาทาง รับเหมาก่อสร้าง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ 2014. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- นันทวิทย์ ฝีมือดี และ เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี (2558). การควบคุมต้นทุนและกำหนดเวลางานก่อสร้าง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- ภานุพงศ์ กองคำสุก และ เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี (2558). การศึกษาปัญหาการติดตั้งระบบสุขาภิบาล. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

- ณิรดา พิษยะปัญญา และ เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี (2558). การศึกษาปัจจัยการเกิดขยะจากเศษวัสดุก่อสร้าง โครงการ MIYAKE SEKI FACTORY. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- จตุรศ ต้อนรับ และ เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี (2559). การจัดการด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างอาคารโรงงานอุตสาหกรรม. ใน การประชุมวิชาการด้านการพัฒนาการดำเนินงานทางอุตสาหกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 7 (CIOD 2016). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- กุลสตรี เหล่าอ่อนอ่อน และ เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี (2559). การลดความผิดพลาดในงานเขียนแบบโครงสร้างหน้างาน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 6 “เศรษฐกิจที่สร้างสรรค์ วัฒนธรรมสร้างศิลป์”. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี. (2559). การคำนวณหาแรงปฏิกิริยาของเสาเข็มแต่ละต้นที่มีผลจากปัญหาเสาเข็มเอียงศูนย์. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม, 17(33/2), 21-28.
- ประดิษฐ์ แก้วสาร, อาทิตย์ โสตรโยม และเฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี. (2560). การปรับปรุงความน่าเชื่อถือของระบบรถไฟฟ้ด้วยการบำรุงรักษา. ใน มหาวิทยาลัยสยาม, รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 (หน้า 695-704). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- ณัจยา แก้วนุ้ย , เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี และ ณีฎฐิกา ศิลาฉาย. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการร้านอาหารภายใต้มาตรฐานอาหารฮาลาลใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ของประเทศไทย. ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2561 ครั้งที่ 3 ด้านสารสนเทศ การเกษตร การจัดการ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี. ชุมพร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์.

## รายวิชาที่สอน

- การจัดการทางวิศวกรรม
- โครงงานทางวิศวกรรมโยธา
- การจัดการความรู้
- การจัดการงานวิศวกรรมฯ
- เทคโนโลยีและยุทธศาสตร์การแข่งขันในบริบทโลกปัจจุบัน
- การจัดการงานวิศวกรรมฯ
- ทฤษฎีการจัดการความรู้และการบริหารทุนทางสังคม
- สัมมนานวัตกรรมเพื่อการบริหารร่วมสมัย
- การจัดการการเงินและการคลัง

### ประวัติการศึกษา

- D.B.A. Marketing, University of Newcastle, NSW, Australia, 2008
- M.M. Marketing, University of Newcastle, NSW, Australia, 2004
- M.M. Human Resources, Mahidol University, 2001
- ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ๒๕๔๐

### ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม
- พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ รักษาการผู้อำนวยการหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๘ ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท อารังชัยพาณิชย์ จำกัด
- พ.ศ. ๒๕๔๕ ถึง ๒๕๔๖ Senior Education Counselor, Ideal Education Co.,Ltd.
- พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๔๕ ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท อารังชัยอุตสาหกรรมคอนกรีต จำกัด
- อื่นๆ
  - a. A book reviewer for Panyapiwat Institute of Management (PIM) in 2012, 2013 and 2014
  - b. An editorial board committee and a reviewer for the Panyapiwat Journal 2013, 2014 and 2015 Panyapiwat Institute of Management (PIM)
  - c. A peer reviewer for Siam Technology Journal in 2013 and 2014.
  - d. A coordinator and a peer reviewer for the National Academic Conference Series 1,2,3,4,5 at Siam University in 2011, 2012, 2013 2014 and 2015.
  - e. A book reviewer for Siam Technology College in 2013 and 2014
  - f. A Thesis Committee, Ex-MBA program, Kasetsart University in 2013
  - g. Interpreter in TIECA Education Exhibition in March 2000, 2001, 2002, 2003
  - h. An assistant researcher on a part time basis for Dr. Ranjit Voola in 2007, Faculty of Economic and Business, University of Sydney



## หนังสือ/ตำรา

- Uraiporn K., Karnjira L., (2014) “End-of-Chapter case-Chapter 12: Planning for effective International Marketing, Can a Local Thai Brand Restaurant compete successfully within the AEC?”, Book: International Marketing; An Asia-Pacific Perspective 6th Edition of Richard Fletcher and Heather Crawford, Pearson Australia Group Pty Ltd.

## ผลงานวิจัย/บทความวิจัย (จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)

Limsiritong, K. ; Kattiyapornpong, U. (2013). The servuction service model at Ambassador Bangkok Hotel. In The Proceedings of 1st World Conference on Hospitality, Tourism and Event Research and International Convention and Expo Summit 2013 (pp.335-347). Bangkok: Siam University.

เบญจวรรณ แยมเพกา และกานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2556). ปัจจัยทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อชุดชั้นในสตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม. วารสารการตลาดและการสื่อสาร, 1(2), 51-69.

ชลธิชา คำประเทศ และกานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2556). พฤติกรรมและปัจจัยในการตัดสินใจใช้บริการสถานเสริมความงามของคนวัยทำงาน เขตบางแค กรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยนอร์ท กรุงเทพ, 2(2), 51-69.

ชมพูนุท อารัญญา และกานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2556). ส่วนประสมทางการตลาดและพฤติกรรมการเลือกซื้อทองคำรูปพรรณของประชากรในอำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี. วารสารการตลาดและการสื่อสาร, 1(4), 1885-1901.

กานต์จิรา ลิ้มศิริธง และโสภิตา ทะสังขา. (2557). ส่วนประสมการตลาดและความพึงพอใจในการซื้อเครื่องประดับเงินนักท่องเที่ยวชาวยุโรป การสำรวจเครื่องประดับเงินในจังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 2 CASNIC 2014: นานาวิทยาการและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่เอเชีย. ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย.

พนมพล สุขวัฒนทรัพย์ และกานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2558). ปัจจัยทางเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมเกี่ยวกับการออมที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมในการจัดการทางการเงินส่วนบุคคลของกลุ่มคนวัยทำงานใน กรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

อรินทร อุดมเชียร และกานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2558). การวางแผนการเงินส่วนบุคคลของพนักงานบริษัทกรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน). ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

- กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2559). ความพึงพอใจในการซื้อเครื่องประดับเงินนักร้องเพื่อชาวยุโรปในจังหวัด กรุงเทพมหานคร. วารสารสยามวิชาการ. 17(1), 51-61.
- สาวิตรี ปานเคย์ และกานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2559). ปัจจัยด้านการผลิตที่มีผลต่อการเพิ่มศักยภาพการส่งออกเสื้อผ้าสำเร็จรูปของผู้ประกอบการในจังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, เครือข่ายประชาชื่นและวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย, การประชุมวิชาการระดับชาติปัญญาภิวัฒน์ ครั้งที่ 6: นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจไทยสู่โลกอนาคต (หน้า A 275-A 283). นนทบุรี: สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.
- อนุสรรา จันทร์กามา และกานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2559). ลักษณะการติดต่อใช้บริการและความพึงพอใจในการใช้บริการรับส่งเงินตราระหว่างประเทศผ่านบริการ เวสเทิร์น ยูเนียนในจังหวัด กรุงเทพมหานคร. ใน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, เครือข่ายประชาชื่นและวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย, การประชุมวิชาการระดับชาติปัญญาภิวัฒน์ ครั้งที่ 6: นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจไทยสู่โลกอนาคต (หน้า A 323-A 333). นนทบุรี: สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.
- ชลธิชา มูลละ และกานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2559). ปัจจัยการออมเพื่อการวางแผนชีวิตหลังเกษียณอายุที่มีผลต่อพฤติกรรมการออมของประชาชนในกรุงเทพมหานคร. ใน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, เครือข่ายประชาชื่นและวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย, การประชุมวิชาการระดับชาติปัญญาภิวัฒน์ ครั้งที่ 6: นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจไทยสู่โลกอนาคต (หน้า A 61-A 69). นนทบุรี: สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.
- ลักขมี ปานเคย์ และ กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้ออัญมณีของผู้ซื้อจิวเวลรี่ เทรด เซ็นเตอร์. ใน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, เครือข่ายประชาชื่นและวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย, การประชุมวิชาการระดับชาติปัญญาภิวัฒน์ ครั้งที่ 6: นวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจไทยสู่โลกอนาคต (หน้าA 214 - A 223). นนทบุรี: สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.
- กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2559, 15 สิงหาคม). มดเล็กในป่าใหญ่กับกุญแจข้อมูล ทิศทางการค้าปลีกสมัยใหม่. กรุงเทพธุรกิจ เข้าถึงได้จาก <http://www.bangkokbiznews.com/pr/detail/15904>
- อิสริยา บัวคลี, กานต์จิรา ลิ้มศิริธงและ ภาณิสสา อรรถจินดา. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างภาพลักษณ์องค์กรและความจงรักภักดีของลูกค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กรณีศึกษาที่ทำการไปรษณีย์บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- พัชรนันท์ อิงคสุวรรณศิริ, กานต์จิรา ลิ้มศิริธง และธันวิตา สิริวรภัทร พุทธพงษ์ศิริพร. (2560). การศึกษาแนวทางพัฒนาร้านและการบริการของร้านอะไหล่รถยนต์ กรณีศึกษาจังหวัดเชียงราย. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2560). ความเหมือนหรือความต่างระหว่าง Augmented Reality และ Virtual Reality. เข้าถึงได้จาก <https://mba.pim.ac.th/th/news/153/ความเหมือนหรือความต่างระหว่าง-augmented-reality-หรือ-virtual-reality.html>

ณัฐมน ฉันทอุไร และ กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2560). ความแตกต่างของคุณภาพการให้บริการที่มีผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าไปรษณีย์ของผู้บริโภค ที่ทำการไปรษณีย์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

กัลยากร ไชยมาตย์ และ กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2560). พฤติกรรมผู้บริโภคโดยรูปแบบกล่องดำที่มีผลต่อการส่งเสริมการซื้อประกันชีวิตของผู้บริโภคในจังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

ณธเดช อีระการย์ และ กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2560). ปัจจัยคุณภาพการบริการที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเฟอร์นิเจอร์ของผู้สูงอายุในจังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

สมหญิง กิมอุณ และ กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อรองเท้าสำหรับการวิ่งของกลุ่ม Generation Y ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

ประสิทธิ์ อิศระพงษ์สุระ และ กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพการบริการของผู้ประกอบการกับพฤติกรรมการตัดสินใจเข้าพระเครื่องของผู้บริโภคผ่านเว็บไซต์ การ์ันตีพระดอทคอม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

ธณัช อยู่เย็น และ กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2561). พฤติกรรมการซื้อสินค้าแฮนด์แบรนด์ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีผลต่อปัจจัยส่วนประสมการตลาดของผู้บริโภคในจังหวัดนนทบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

อรพินท์พร ชาญวีรกุล และ กานต์จิรา ลิ้มศิริธง. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมการตลาดแบบไทย 4F และการตัดสินใจซื้อสบู่ก้อนสมุนไพรของผู้บริโภค จังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

## รายวิชาที่สอน

- การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- วิทยานิพนธ์
- การตลาดระหว่างประเทศ
- การจัดการการตลาด
- ตลาดบริการ
- การจับประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

- กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

## ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙



**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

**พ.ศ. 2549**

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2549

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2549 วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2549 จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้อำนาจนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

4.1 “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสยาม

4.2 “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม

4.3 “คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดีคณะต่าง ๆ และผู้บริหาร เพื่อควบคุมดูแลการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

4.4 “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งอธิการบดีได้แต่งตั้งขึ้นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อควบคุมดูแล การจัดการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

4.5 “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นอาจารย์ประจำในหลักสูตรซึ่งมีจำนวนและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10 ของระเบียบนี้

4.6 “อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นผู้สอน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 3 ข้อ 10 ของระเบียบนี้

4.7 “หลักสูตร” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ได้สังกัดอยู่ในภาควิชาใดหรือคณะใดคณะหนึ่ง

## หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตรมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบ

5.2 ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะควบสองปริญญา หรือสหสาขาวิชาให้อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ 6 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสยาม มีดังนี้

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

6.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต

6.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความชำนาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

6.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาโท



## ข้อ 7 โครงสร้างหลักสูตร

7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรนี้ประกอบด้วยรายวิชารวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยจำนวนจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี 2 แผนการศึกษา

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ เพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดหลักสูตรแผน ข ด้วย แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมีหลักสูตรแผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาไว้ด้วย

7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรนี้ประกอบด้วยรายวิชารวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี 2 แบบคือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรืออาจทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้ที่เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้ที่เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้ที่เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

#### ข้อ 8 ระบบการศึกษา

8.1 การเรียนของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสยาม เป็นการเรียนแบบ สะสมหน่วยกิต แบบทวิภาค หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการจัดหลักสูตรแบบ ทวิภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจมีภาคฤดูร้อน อีก 1 ภาคก็ได้ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ จะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาค การศึกษาฤดูร้อน ซึ่งจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกับ ภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการจัดหลักสูตรแบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 3 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

#### 8.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาทฤษฎี ซึ่งเป็นการบรรยายหรือการอภิปราย ใช้เวลาใน การศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็น 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นการฝึกหรือทดลอง ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็น 1 หน่วยกิต

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา คิดเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

#### ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

9.1 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

9.2 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน 5 ปี การศึกษา

9.3 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้มีวุฒิ ปริญญาโทไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

9.4 พิจารณาการสำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดและการต่อระยะเวลา  
การศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### หมวดที่ 3 การควบคุมการศึกษา

#### ข้อ 10 คณาจารย์

จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็น  
อาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ (นอกจากนี้อาจารย์  
ประจำหลักสูตร แต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร  
หนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น)

##### 10.1. ปรินญาโท

10.1.1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำ  
หลักสูตร มีคุณวุฒิปรินญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ  
กว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

10.1.2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท  
คือ

10.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็น  
อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปรินญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่  
ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี  
ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งในการศึกษาเพื่อรับปรินญา

10.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้อง  
เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปรินญาเอกหรือเทียบเท่า  
หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ  
สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งในการศึกษา  
เพื่อรับปรินญา

10.1.3. อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปรินญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง  
วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี  
ประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปรินญา

10.1.4. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

## 10.2. ปริญญาเอก

10.2.1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

10.2.2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

10.2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็น อาจารย์ประจำมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งในการศึกษาเพื่อรับปริญญา

10.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้อง เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งในการศึกษา เพื่อรับปริญญา

10.2.3. อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบันมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

10.2.4. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำ วิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

10.3. ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ 10.1.1 และ 10.1.4 โดยอนุโลม

ข้อ 11. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

11.1 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มี ศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

11.2 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิด สัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้า อิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

11.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และ/ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้น ด้วย

ข้อ 12. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

การสอบประมวลความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา มีดังนี้

12.1 นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐาน หรือวิชาพื้นฐานที่ หลักสูตรกำหนด โดยผู้ที่เรียนตามแผน ก แบบ ก 2 จะสอบประมวลความรู้ได้ต้องศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ส่วนผู้เรียนตามแผน ข จะสอบประมวลความรู้ได้ต้องเมื่อ ได้เรียนครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

12.2 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรรวมอย่างน้อย 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน เป็น กรรมการดำเนินการสอบและประเมินผลการสอบ

การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปากเปล่า

12.3 ผู้ที่สอบไม่ผ่านข้อ 12.2 ให้สอบประมวลความรู้ได้ใหม่อีก 2 ครั้ง โดยจะทำการสอบใหม่ได้อีกภายหลังจากสอบประมวลความรู้ไปแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน ถ้าผลการสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ข้อ 13 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

13.1 นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร แบบ 1 จะสอบวัดคุณสมบัติได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

13.2 นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร แบบ 2 จะสอบวัดคุณสมบัติได้เมื่อผ่านการศึกษารายวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

13.3 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการดำเนินการสอบ และประเมินผลการสอบ

13.4 ผู้ที่สอบผ่านไม่ผ่านในข้อ 13.2 ให้สอบวัดคุณสมบัติได้ใหม่อีก 2 ครั้ง โดยจะทำการสอบใหม่ได้อีกภายหลังจากสอบวัดคุณสมบัติไปแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน ถ้าผลการสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวดที่ 4 การเข้าศึกษาและรายงานตัว

##### ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

14.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

14.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

##### ข้อ 15 สถานภาพของนักศึกษา

15.1 นักศึกษามี 2 สถานะ คือ นักศึกษาสามัญ และนักศึกษาวินิจฉัย

15.1.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละภาควิชา หรือสาขาวิชา และเมื่อผ่านการประเมินผลจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรของแต่ละภาควิชาหรือสาขาวิชา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

15.1.2 นักศึกษาวิสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อทำการวิจัย หรือหาความรู้เพิ่มเติมโดยไม่รับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นักศึกษวิสามัญมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15.1.2 อาจขออนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยในการปรับสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ โดยสามารถนับรายวิชาที่ได้ศึกษาในระหว่างที่เป็นนักศึกษวิสามัญได้ ความเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ 5

การลงทะเบียนวิชาเรียน การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และการโอนหน่วยกิต

##### ข้อ 16 การลงทะเบียนวิชาเรียน

16.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา วันและเวลาลงทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคเรียน บัณฑิตวิทยาลัยจะต้องให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนนั้นๆ

16.2 การลงทะเบียนวิชาเรียน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

16.2.1 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน(Credit)

16.2.2 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน

( Non - Credit)

16.2.3 การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง(Audit)

16.3 ในภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่ากำหนดจะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า 8 หน่วยกิต หรือในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

16.4 ในภาคเรียนการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ อาจลงทะเบียนวิชาเรียนได้เกินกว่า 6 หน่วยกิต

16.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนรายวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

16.6 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

16.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดไว้ในข้อ 16.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัย ด้วยค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

16.8 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาการชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสถานภาพนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียน

16.9 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยต้องส่งแผนการเรียนในบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติภายในภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียนเรียน

16.10 รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน และมหาวิทยาลัยไม่เปิดสอน แต่นักศึกษามีความจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับสถาบันอื่นได้ในรายวิชาที่มีเนื้อหาเหมือนกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และนำมานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

#### ข้อ 17 การขอเพิ่มและการเพิกถอนวิชาเรียน

17.1 การเพิ่ม การเพิกถอน และการเปลี่ยนรายวิชาเรียน ให้ทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน



## 17.2 การขอเพิกถอนวิชาเรียน จะกระทำได้อย่างไร

17.2.1 กรณีการเพิกถอนวิชาเรียนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในระเบียบผลการเรียน

17.2.2 กรณีเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังไม่ถึงกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว รายวิชานั้นปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกอักษร "W" ในช่องของผลการเรียน

17.2.3 การเพิ่ม การเปลี่ยนและการเพิกถอนวิชาเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ และได้รับอนุมัติจากกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 18 นักศึกษาสามารถขออนุมัติย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชา และเปลี่ยนแผนการศึกษาได้เมื่อได้ศึกษาตามหลักสูตร ตามสาขาวิชา และตามแผนการศึกษาเดิมมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 3 ปีการศึกษาปกติ

การย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชา และเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ประกาศและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

## ข้อ 19 การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

19.1 เป็นผู้มีความสัมพันธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งของรัฐ และเอกชน หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือ คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรอง

19.3 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ

19.4 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ขอเทียบ โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

19.5 เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า

19.6 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรือ รายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับปริญญาแล้วจะกระทำมิได้

19.7 สำหรับจำนวนหน่วยกิตที่จะโอนได้นั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

19.8 การรับโอนนักศึกษาเข้าศึกษา ต้องไม่เกินกว่าชั้นปีที่มิ้นักศึกษาเรียน อยู่ตามหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการ ยกเว้นเฉพาะนักศึกษาที่เลือก เรียน แผน ก. (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)

19.9 กรณีการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ให้คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการศึกษา ในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาของ มหาวิทยาลัยเท่านั้น และให้เก็บบันทึกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตไว้ในใบรายงานผล การศึกษา (Transcript)

กรณีการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยสยาม ให้ คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบ รายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวน หน่วยกิตที่ต้องการศึกษาในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย และให้บันทึก รายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับค่าคะแนนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ 20 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือมี คุณสมบัติครบตามกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 21 การเปลี่ยนระดับการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงระดับ การศึกษา จากระดับปริญญาโทไปเป็นปริญญาเอก หรือกลับกันได้ในสาขาวิชาเดียวกัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

21.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก. แบบ ก. 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอก ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ อันมีศักยภาพที่จะพิจารณาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ และสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาเอกได้ อาจได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกได้

21.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ อาจได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### หมวดที่ 6

#### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

##### ข้อ 22 การวัดผลการศึกษา

ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา อาจวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยวิธีการทดสอบ การเขียนรายงาน การมอบหมายงานให้ทำ หรือวิธีอื่นๆ

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้มีการสอบประจำภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือใช้วิธีการวัดผลอย่างอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะของวิชานั้นๆ

##### ข้อ 23 การประเมินผลการศึกษา

การใช้สัญลักษณ์ความหมายระดับคะแนน และค่าคะแนน ดังนี้

23.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน ให้ใช้ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียน และนับหน่วยกิต ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย (ผลการศึกษา)	ค่าคะแนน/หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

### สัญลักษณ์ความหมาย

- I** การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ผู้สอบกำหนด การเปลี่ยน I เป็นผลการประเมินต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่ เสร็จภายในกำหนดให้เปลี่ยนผลการประเมินเป็น F อัตโนมัต วิชาที่มีผลการเรียน I ให้นับหน่วยกิต เพื่อคำนวณคะแนนเฉลี่ย และต้องบันทึกในระเบียบผลการเรียน
- S** ผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- U** ผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- AU** การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น (AU) เช่นกัน
- W** ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออนวิชาเรียน (Withdrawn) ตามข้อ 17.2.2 หรือนักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกคำสั่งให้พักการศึกษาภายหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

P ใช้สำหรับกระบวนวิชานั้นยังมีการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

23.2 การประเมินผล การสอบประมวลความรู้ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์ การวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ หรือสอบผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายความว่าผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือสอบไม่ผ่าน การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ 24 ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่านในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

24.1 กระบวนวิชาบังคับหรือวิชาบังคับตามหลักสูตร เฉพาะของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

24.2 สำหรับรายวิชาที่ได้ระดับ D หรือ F ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรีหรือวิชาเลือกอื่น ๆ นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำ หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

ข้อ 25 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

25.1 การนับหน่วยกิต ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ C ขึ้นไปเท่านั้น แต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ D หรือ F ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้น และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ด้วย

25.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า 1 ครั้งให้นำหน่วยกิตในการสอบครั้งสุดท้ายมาคำนวณ

**ข้อ 26 การสอบประเภทต่าง ๆ**

26.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนร่วมเป็นผู้ฟัง หรือรายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบตามแบบฟอร์มรายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย นำส่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

26.2 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่าน เพื่อความเข้าใจเป็นหลัก โดยอาจมีการประเมินความสามารถในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยก็ได้ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบ ภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ

**ข้อ 27** นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย สยามเรื่องข้อปฏิบัติของนักศึกษาผู้เข้าสอบ พุทธศักราช 2540 ข้อ 5

**หมวดที่ 7**

**การขาดสอบและการขอสอบภายหลัง**

**ข้อ 28** นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยอย่างกะทันหัน ซึ่งใช้ระยะเวลาในการพักรักษาตัวเกิน 2 วัน หรือนักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาสอบตามตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เพื่อขอสอบภายหลังที่บัณฑิตวิทยาลัย หลังการสอบ 1 สัปดาห์ หากได้รับการอนุมัติให้สอบใหม่ได้ นักศึกษาจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบภายหลังตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

**ข้อ 29** ในกรณีที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้สอบภายหลัง ให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อทำการเพิกถอนวิชาเรียนโดยติด "พ"

**หมวดที่ 8**

**การพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพของนักศึกษา**

**ข้อ 30 การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา**

30.1 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์จะลาพักการศึกษา ในปีการศึกษาแรกของการเป็น นักศึกษา

30.2 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้ยื่นใบลาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

30.6 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาค่าได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

30.7 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

**ข้อ 31 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ**

31.1 ตาย

31.2 ลาออกและได้รับการอนุมัติแล้ว

31.3 สำเร็จการศึกษา

31.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบของทางมหาวิทยาลัยหรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา

31.5 ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนด

31.6 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่ 3 ไม่

ผ่าน

31.7 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นนักโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

**ข้อ 32 การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา**

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 31.2 และ 31.4 อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

33.4 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

### 33.5 ปริญญาโท

33.5.1 แผน ก แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสื่อหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceeding)

33.5.2 แผน ก แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสื่อหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceeding)

33.5.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้(Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในวิชานั้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจส่งเสริมให้มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสื่อหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceeding)ก็ได้

### 33.6 ปริญญาเอก

33.6.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาคตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ(Qualifying



Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ซึ่งได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

33.6.2 แบบ 2 ศึกษาวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นซึ่งได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### ข้อ 34 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

34.1 นักศึกษาผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

34.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

34.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 35

34.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

34.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ 35 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบวิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์เพิ่มเติมทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ 36. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อานนท วีรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัย